



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS  
CONVOCATORIA N° 001-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH – U.E. OGESS ALTO  
MAYO**

**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

**1.1 Objeto de la contratación:**

La Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, por suplencia, a setenta y tres (73) profesional de la Salud en el ámbito de las Redes Integrales de Salud- OGESS ALTO MAYO que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto vacante, en el marco de la Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.



**1.2 Base Legal:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Salud N° 26842.
- Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo.
- Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 28369 Ley de Trabajo de los Psicólogos.
- Ley N° 27867 - Ley orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, aprobada por Leyes N° 27902 y Ley 28013.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26771, Ley que establece la provisión de ejercer la facultad de nombramiento y contratación del personal en el sector público, en caso de parentesco.
- Ley N° 29409, Ley que concede el derecho de licencia por paternidad a los trabajadores de la entidad pública y privada.
- Ley N° 30057, Ley del servicio Civil.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Personas con Discapacidad.
- Ley N° 23330 - Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud-SERUMS y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-97-SA).
- Ley N° 316308 – Que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa y el Decreto Legislativo N° 1310 que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS**

- D. S. N° 054-99- Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE.
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.

EF - Texto Único



**1.3 Entidad convocante**

Unidad Ejecutora 401- Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo

**1.4 Dependencia Encargada de realizar el proceso de convocatoria**

El proceso de selección CAS N° 001-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH - U.E.401 OGESS ALTO MAYO, en todas sus etapas estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos, excepto la etapa de Entrevista Personal, que estará representado por un Comité de Selección.

**1.5 Perfil del puesto**

Los requisitos correspondientes al presente Proceso de Selección CAS N° 001-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH - U.E.401 OGESS ALTO MAYO, se encuentran detallados en el formato de Perfil del Puesto.

**1.6 Número de posiciones a convocarse**

Se convoca setenta y tres (73) posiciones vacantes

**1.7 Condiciones del puesto**

Las condiciones del puesto son las siguientes:

CODIGO DE PUESTO	CODIGO AIRHSP	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	IPRESS	REMUNERACIÓN MENSUAL
001-2023	005709	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	OGESS ALTO MAYO	2,864.19
002-2023	005131	MEDICO CIRUJANO	OGESS ALTO MAYO	5,264.19
003-2023	005564	ENFERMERA(O)	C.S. CALZADA	2,964.19
004-2023	005542	VIGILANTE	C.S. CALZADA	1,714.19
005-2023	005532	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. JEPELACIO	1,714.19
006-2023	005461	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. JEPELACIO	1,864.19
007-2023	005237	OBSTETRA	C.S. JEPELACIO	2,964.19
008-2023	005222	OBSTETRA	C.S. JEPELACIO	2,964.19
009-2023	005524	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19
010-2023	005523	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19
011-2023	005522	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19
012-2023	005521	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19
013-2023	005519	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

014-2023	005517	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19
015-2023	005516	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19
016-2023	005515	AUXILIAR ASISTENCIAL	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,714.19
017-2023	005468	TECNICO DE FARMACIA	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,864.19
018-2023	005199	MEDICO CIRUJANO	C.S. LLUYLLUCUCHA	7,364.19
019-2023	005175	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. LLUYLLUCUCHA	1,864.19
020-2023	005225	OBSTETRA	C.S. NARANJOS	2,964.19
021-2023	005682	VIGILANTE	C.S. NUEVA RIOJA	1,714.19
022-2023	005557	ENFERMERA(O)	C.S. NUEVA RIOJA	2,964.19
023-2023	005545	OBSTETRA	C.S. NUEVA RIOJA	2,964.19
024-2023	005505	PILOTO DE AMBULANCIA	C.S. NUEVA RIOJA	1,864.19
025-2023	005582	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. ROQUE	1,864.19
026-2023	005558	ENFERMERA(O)	C.S. ROQUE	2,964.19
027-2023	005556	PSICOLOGO(A)	C.S. SAN FERNANDO	2,964.19
028-2023	005404	PILOTO DE AMBULANCIA	C.S. SAN FERNANDO	1,864.19
029-2023	005200	MEDICO CIRUJANO	C.S. SAN FERNANDO	7,364.19
030-2023	005569	TECNICO EN ENFERMERIA	C.S. SORITOR	1,864.19
031-2023	005544	MEDICO CIRUJANO	C.S. SORITOR	5,264.19
032-2023	005132	MEDICO CIRUJANO	C.S. SORITOR	5,264.19
033-2023	005272	PSICOLOGO(A)	C.S. YURACYACU	2,964.19
034-2023	005280	QUIMICO FARMACEUTICO	DIRESA SAN MARTIN	2,964.19
035-2023	005689	MEDICO CIRUJANO	H.R. NUEVA CAJAMARCA	5,264.19
036-2023	005621	ENFERMERA(O)	H.R. NUEVA CAJAMARCA	2,964.19
037-2023	005609	OBSTETRA	H.R. NUEVA CAJAMARCA	2,964.19
038-2023	005513	TECNICO EN LABORATORIO	H.R. NUEVA CAJAMARCA	1,864.19
039-2023	005230	OBSTETRA	H.R. NUEVA CAJAMARCA	2,964.19
040-2023	005192	MEDICO CIRUJANO	H.R. NUEVA CAJAMARCA	5,264.19
041-2023	005135	MEDICO CIRUJANO	H.R. NUEVA CAJAMARCA	5,264.19
042-2023	005465	TECNICO DE FARMACIA	HOSP. II-1 MOYOBAMBA	1,864.19
043-2023	005216	ENFERMERA(O) ESPECIALISTA	HOSP. II-1 MOYOBAMBA	3,664.19
044-2023	005212	ENFERMERA(O)	HOSP. II-1 MOYOBAMBA	2,964.19
045-2023	005202	MEDICO GINECO - OBSTETRA	HOSP. II-1 MOYOBAMBA	7,364.19
046-2023	005622	ENFERMERA(O)	HOSPITAL II 1 RIOJA	2,964.19
047-2023	005658	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. AGUAS VERDES	1,864.19
048-2023	005586	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. ALTO PERU	1,864.19
049-2023	005261	OBSTETRA	P.S. ALTO PERU	2,964.19
050-2023	005277	QUIMICO FARMACEUTICO	P.S. BAJO NARANJILLO	2,964.19
051-2023	005613	OBSTETRA	P.S. CORDILLERA ANDINA	2,964.19
052-2023	005268	OBSTETRA	P.S. DE SAN JUAN DEL MAYO	2,964.19
053-2023	005563	OBSTETRA	P.S. EL CONDOR	2,964.19
054-2023	005462	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. EL CONDOR	1,864.19
055-2023	005297	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. EL CONDOR	1,864.19
056-2023	005509	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. EL MIRADOR	1,864.19
057-2023	005264	OBSTETRA	P.S. EL PORVENIR	2,964.19





OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

058-2023	005464	TECNICO DE FARMACIA	P.S. HABANA	1,864.19
059-2023	005265	OBSTETRA	P.S. JERICOB	2,964.19
060-2023	005406	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. JERICOB	1,864.19
061-2023	005612	ENFERMERA(O)	P.S. LA PRIMAVERA	2,964.19
062-2023	005589	MEDICO CIRUJANO	P.S. LA PRIMAVERA	5,264.19
063-2023	005559	ENFERMERA(O)	P.S. LA PRIMAVERA	2,964.19
064-2023	005624	ENFERMERA(O)	P.S. NARANJILLO	2,964.19
065-2023	005667	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. PERLA DEL MAYO	1,864.19
066-2023	005239	OBSTETRA	P.S. PERLA DEL MAYO	2,964.19
067-2023	005283	OBSTETRA	P.S. SAN CARLOS	2,964.19
068-2023	005623	ENFERMERA(O)	P.S. SAN FRANCISCO	2,964.19
069-2023	005687	MEDICO CIRUJANO	P.S. SEGUNDA JERUSALEN	5,264.19
070-2023	005675	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. UCRANIA	1,864.19
071-2023	005267	OBSTETRA	P.S. VALLE LA CONQUISTA	2,964.19
072-2023	005262	OBSTETRA	PS ALTO SAN MARTIN	2,964.19
073-2023	005626	TECNOLOGO MÉDICO	UNGET RIOJA	2,964.19



Modalidad de trabajo

De conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3", se establece las siguientes modalidades de trabajo:

**Presencial:** Implica la asistencia física del/la servidor/a durante la jornada de trabajo.

**Remoto:** Es la prestación de servicios sujeto a subordinación, con la presencia física del/la servidor/a civil en su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario. Aplica obligatoriamente al servidor que pertenece a los grupos de riesgo identificados por el Ministerio de Salud, evitando su presencia en las instalaciones de la entidad, así como a los servidores que la entidad establezca pueden realizar su labor desde casa o lugar de aislamiento.

**Mixto:** Implica la combinación de trabajo presencial, el trabajo remoto, y/o licencia con goce de haber compensable, alternando las modalidades en atención a las necesidades de la entidad.

En ese contexto el órgano solicitante de la presente convocatoria determinará la modalidad de trabajo de acuerdo con la necesidad del servicio.

1.8 Condiciones esenciales del contrato

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401
Duración del contrato	Plazo Indeterminado, sujeto a periodo de prueba.
Remuneración mensual	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

## CAPITULO II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

### 2.1 Cronograma detallado

El Proceso de Selección CAS N° 001-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH - U.E.401 OGESS ALTO MAYO (en adelante “proceso”) para contratar setenta y tres (73) profesionales de la salud, se rige por el Cronograma y etapas del proceso publicado, Portal Talento Perú, administrado por la Autoridad Nacional del Servicio Civil y en el portal institucional de la Dirección Regional de Salud.

- a) El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- b) El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso. Asimismo, deberá verificar su cuenta de correo electrónico (inclusive bandeja de spam o correo no deseado) declarada en la ficha de postulación para las comunicaciones que se emitan durante el concurso, confirmando su recepción con la finalidad de asegurar su participación en cada etapa del proceso en mención.
- c) Cada evaluación es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente evaluación quienes hayan calificado en la evaluación previa.

d) En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.

e) Las actividades indicadas en cada etapa se desarrollarán de forma virtual. Las cuales podrán ser reprogramadas por causas debidamente justificadas



### 2.2 Descripción del proceso y su modalidad

El presente proceso consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

N°	ETAPAS y ACTIVIDADES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO	DESCRIPCIÓN
1	Postulación y Revisión de Cumplimiento de Requisitos	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Postulación (Talentos Perú) y revisión de cumplimiento de requisitos del perfil de puesto
2	Presentación de Curriculum Vitae Documentado	32	50.00	Calificación de la documentación sustentatoria de los/las postulantes que aprobaron la Evaluación Técnica/Conocimiento.
3	Entrevista Personal	32	50.00	Orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto.

### 2.3 Forma de presentación y ejecución

- a) La postulación se realizará de forma física debiendo el aspirante a postulante presentar su Curriculum documentado en folder manilla, y en sobre cerrado, en las fechas indicadas en el cronograma, de la siguiente manera:

**Señor:**  
**Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo – U.E. N° 401**  
**Dirección de Recursos Humanos**  
**Proceso de Selección CAS N° 001-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH**

Código de Puesto: \_\_\_\_\_

Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad: \_\_\_\_\_



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

- b) La presentación del curriculum deberá contener, solicitud de inscripción al proceso (anexo 01); el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", las declaraciones juradas A Y B; DNI, así como la documentación sustentatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos y condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, en el orden mencionado, debidamente firmados y foliados, en la parte inferior derecha, de atrás hacia adelante.

#### 2.4 Evaluaciones y criterios de evaluación

- a) **Ejecución:** Los interesados que deseen participar en el presente proceso, deberán, presentar de manera física.



- b) **Criterios de Calificación:** Los/las postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso los cuales tienen carácter de declaración jurada y será sujeta a fiscalización posterior. El perfil de puesto convocado exige cumplimiento de todos los requisitos, los mismos que deberán ser declarados al momento de la postulación.

#### c) **IMPORTANTE**

- El/la postulante será responsable de los datos consignados, los mismos que tienen carácter de declaración jurada siendo el/la postulante el único responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Dirección Regional de Salud y/o Gobierno Regional; en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.
- Si los/las postulantes son Licenciados/as de las Fuerzas Armadas deberán consignar la información en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad obtener la Bonificación correspondiente.
- Si los/las postulantes se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS deberán declarar esta condición en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente, asimismo, de ser el caso, deberán detallar los ajustes razonables requeridos para realizar las acciones correspondientes en el desarrollo del proceso.
- Si el/la postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel deberá declarar en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".
- Por otro lado, la información declarada sobre Formación Académica, Experiencia General y Específica y Cursos/Especialización, serán validados en la etapa de Evaluación Curricular; en ese sentido, deberá presentar la información sustentatoria correspondiente, los mismos que deben haber concluidos a la fecha de postulación.

#### 2.5 Evaluación Técnica/Conocimiento

Para el presente proceso, se está prescindiendo de la presente etapa. Ya que en el marco de la materia que regula el tipo de contratación, y según Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", la considera de manera opcional.



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

## 2.6 Evaluación Curricular

### a) Ejecución:

Se evaluará el Formato N° 01 “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)” y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público, nivel mínimo requerido). Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel declarado en el Formato N° 01 “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)”.



Los/las postulantes deben remitir la documentación sustentatoria de forma legible, considerando el siguiente orden:

1. Formato N° 01 “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)” debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato (la firma puede ser digitalizada, escaneada o firma digital), caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICA**.
2. Declaraciones Juradas debidamente firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos (la firma puede ser digitalizada, escaneada o firma digital), caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICA**.
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)”.

### b) Criterios de Calificación

Para ser considerado en la siguiente etapa, los/las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función a lo descrito en el formato “Criterios de evaluación curricular”, según lo siguiente:

Acreditación del cumplimiento del Perfil	Documentos a presentar
Licenciado de las Fuerzas Armadas	Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar, de corresponder
Discapacidad	Documento que acredite discapacidad, de corresponder
Deportista Calificado de Alto Nivel	Documento emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder
Formación Académica	Grado de bachiller, título profesional, grado de magíster o doctorado, de ser el caso. Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.
Experiencia Profesional	Constancias, certificados de trabajo, boletas de pago, constancias o certificados de prestación de servicios, conformidades de servicios, contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado), así como cargo o función desarrollada. <u>Como regla general se contabilizará la experiencia general y específica desde la obtención del grado de Título, sin embargo, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que el/la postulante obtenga la condición de egresado. Para validar dicha experiencia, deberá presentar la constancia de egresado o algún documento que acredite</u>



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS**



	<p>desde cuando obtuvo dicha condición. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez. De acuerdo a lo señalado en la Ley N° 31396 “Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401”, se considerará como experiencia laboral: Las prácticas preprofesionales no menor de tres meses o hasta cuando se adquiera la condición de Egresado. Las prácticas profesionales que realizan los egresados por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses. Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado, inclusive en los casos que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.</p>
Colegiatura/Habilitación	<p>En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de “Habilitado”. En caso no se visualice por este medio, el/la postulante podrá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional o una Declaración Jurada donde manifieste que se encuentra colegiado y/o habilitado sujeto a fiscalización posterior.</p>
Cursos y Programas de Especialización	<p>-Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas. - Los cursos deberán considerar las horas y temática según como se hayan consignado en el perfil de puesto. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomados, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. -Los programas de especialización y/o diplomados deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas. -En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas. -De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado. De ser el caso, como regla general cada Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización, deberá acreditar un mínimo de 51 horas, caso contrario de realizará un acumulativo hasta alcanzar el mínimo requerido que es de 51 horas.</p>

**Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

Deberá consignarse al momento de la postulación en el Formato N° 01 “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)”.

Los/las postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de treinta y dos (32.00) puntos y máxima de cincuenta (50.00) para ser considerados en la siguiente etapa.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	32.00	50.00

La bonificación de Deportista Calificado de Alto Nivel, se asignará, conforme al artículo 7 del reglamento de la ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición “califica” en la evaluación curricular.





OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

c) **Publicación:** Los/las postulantes que obtengan el Puntaje Mínimo Aprobatorio, serán convocados a la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal).

d) **IMPORTANTE**

- El/la postulante será responsable de la información consignada en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", el cual tiene carácter de declaración jurada y la documentación presentada que estará sujeta a fiscalización posterior.
- En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).



2.7 **Entrevista Personal**

- a) **Ejecución:** está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los/as postulantes considerados Aprobados/as en las evaluaciones anteriores.  
Se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el Rol de Entrevista, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, no podrá participar en la Entrevista Personal.
- b) **Criterios de Calificación:** El/la postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre treinta y dos (32.00) y cincuenta (50.00) puntos. La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.

La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores la presentación personal, seguridad y capacidad de persuasión, dominio del tema, capacidad para tomar decisiones. Dichos factores se valoran de la siguiente manera y según formato:

CRITERIOS A CALIFICAR	PUNTAJE
Aspecto personal	: De 0 a 5
Seguridad y Estabilidad Emocional	: De 0 a 6
Capacidad de persuasión	: De 0 a 5
Capacidad para tomar decisiones	: De 0 a 9
Cultura General	: De 0 a 10
Conocimiento en el puesto	: De 0 a 15

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	32.00	50.00

c) **IMPORTANTE**

- Los/las postulantes serán responsables del seguimiento del Rol de Entrevistas.
- En caso existan discrepancias respecto al puntaje a asignar a determinado postulante, entre los miembros del comité, el área usuaria tiene el voto dirimente.

2.8 **Resultados del proceso**

La elección del/de la postulante idóneo/a para el puesto convocado, será de acuerdo al puntaje acumulado obtenido como consecuencia de la suma de todas las evaluaciones anteriores, incluyendo la Entrevista Personal considerando lo detallado en el siguiente cuadro:



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

CUADRO DE MÉRITOS

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE		= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+ 15%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+ 10%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+ 25%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	<u>Bonificación por Laborar (SERUMS).</u> Quintil 1: 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2% Quintil 5: 0%	= Puntaje final



Criterios de Calificación

- En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS**

- c) La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- d) El/la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR/A" de la convocatoria.
- e) Los/las postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesorios/as.
- f) En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.
- g) El/la postulante declarado GANADOR/A en el proceso, debe presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer accesorio/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.



**Bonificaciones que corresponden por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.**

- **Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento**

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

- **Bonificación por Discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

- **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

+

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

=

25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

- **Bonificación por Laborar (SERUMS).**

La comisión evaluadora otorgará una bonificación, a cual se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.

Quintil 1: 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2%

Quintil 5: 0% no tiene puntaje adicional.

## 2.10 Suscripción y registro del contrato

El/la postulante declarado GANADOR/A en el Proceso de Selección CAS N° 001-2023-GRSM-DIRESA, para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La Dirección de Recursos Humanos se comunicará con el/la GANADOR/A, para solicitar la presentación de los documentos sustentatorios del Curriculum Vitae de forma escaneada para la suscripción del contrato, a excepción de la documentación indicada en el artículo 5 "Prohibición de la exigencia de la documentación" del Decreto Legislativo N° 1246 que



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

aprueba diversas  
administrativa. Dichos documentos están sujetos a la fiscalización posterior que llevará a cabo la entidad.

medidas de simplificación

- Envío de Fotografía actualizada (digital).

En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a.



Si durante el control posterior, se hallase documentación falsa o adulterada, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

### 2.11 Situaciones irregulares y consecuencias

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos o por el Comité de Selección, según les corresponda.
- b) En caso de que el/la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será DESCALIFICADO/A del proceso.
- c) Durante el desarrollo de cada una de las etapas de evaluación, los/as postulantes deberán permanecer en el ambiente señalado para las evaluaciones; de lo contrario serán automáticamente DESCALIFICADOS.
- d) En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente DESCALIFICADO/A, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- e) De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido lo indicado en las Bases, las instrucciones o consideraciones a tomar en cuenta publicadas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente DESCALIFICADO/A; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- f) Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- g) En caso el/la postulante presentara información inexacta o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será DESCALIFICADO del proceso en cualquiera de las etapas en la cual se encuentre; y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información falsa, será cesado, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.
- h) La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los/las postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva N° 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión Consultiva N° 31-2020- JUS/DGTAIPD) indicó que salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que "el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los/las postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

## 2.11 Mecanismos de impugnación



- a) Si algún postulante considerara que la Dirección de Recursos Humanos o el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- b) El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo de hasta (10) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- c) Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

## CAPITULO III. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 3.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b. Cuando los/las postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c. Cuando los/las postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de 70 puntos.

### 3.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo y de Dirección de Recursos Humanos:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b. Por asuntos institucionales no previstos.
- c. Otras razones debidamente justificadas.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Moyobamba, 15 de mayo de 2023



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

## I. ANEXOS

- Cronograma.
- Perfiles de Puestos.
- Solicitud de Inscripción Proceso de Selección.
- Criterios de Evaluación
- Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular) declaración jurada de datos personales.
- Declaraciones Juradas A y B.





OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

## CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la Convocatoria en el Portal Institucional y en el Portal Talento Perú – SERVIR	A partir del 15/05/2023 al 26/05/2023.
Presentación de Currículum Vitae documentado	El 29/05/2023 al 30/05/2023, de 08:00 a 15:30 horas en Mesa de Partes de la OGESS ALTO MAYO, sito en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (COSTADO DEL PEAM) <b>EN FISICO</b>
Evaluación curricular	Día del 31/05/2023 al 02/06/2023 a partir de las 08:00am
Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	Día 05/06/2023 a partir de las 13:00 hrs.
Entrevista Personal	Día del 06/06/2023 al 09/06/2023 de junio 2023, de acuerdo a cronograma desde las 08:00am.
Publicación de Resultados de Entrevista Personal	Día 12 de junio 2023, a partir de las 15:00 horas
Publicación de Resultado Final	16 de junio 2023
Presentación de recursos de reconsideración	Día 19 de junio 2023 de 08:00 am a 15:30 horas
Absolución de recursos de reconsideración	19 de junio 2023, a partir de las 12:00 horas
Adjudicación de plazas	23 de junio 2023, a partir de las 15:00 horas
Suscripción de contrato	Desde el 26/06/2023 al 30/06/2023
Inicio de labores	Día 01/07/2023, en horario del Establecimiento adjudicado.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Moyobamba, 15 de mayo de 2023





## PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 001-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	:	DIRECCION GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Unidad Funcional	:	UNIDAD DE MEDICAMENTOS
Nivel Organizacional	:	ADMINISTRATIVO
Grupo de Servidores Civiles	:	ADMINISTRATIVO
Familia de Puestos	:	
Rol	:	
Nivel / Categoría	:	
Puesto Tipo	:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Subnivel / Subcategoría	:	
Nombre del puesto:	:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Código del Puesto	:	005709
N° de Posiciones del Puesto	:	1
Codigo de Posiciones	:	005709
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS
Grupo de Servidores al que reporta	:	
Puestos a su cargo:	:	

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo a los sistemas administrativos, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo establecido en la administración pública, a fin de contribuir en la mejor utilización de los recursos de la entidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
2	Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.
3	Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
4	Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
5	Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
6	Puede corresponderle la autenticación o fedateo de documentos bajo su custodia
7	Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
8	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:60%;"></td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Completa</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa		<input type="text"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width:33%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width:33%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">INGENIERÍA DE SISTEMAS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Maestría En Gestion Publica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	INGENIERÍA DE SISTEMAS			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	Maestría En Gestion Publica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí      <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="text"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="text"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="text"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="text"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																										
INGENIERÍA DE SISTEMAS																																												
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																										
Maestría En Gestion Publica																																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																										

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

MANEJO DE APLICATIVO SISMED
MANEJO DE APLICATIVO SIGA PARA CREACION DE PECOSAS
MANEJO DE SISTEMAS DE SALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Manejo de Sistema Integrado de Suministros de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos Y Productos Sanitarios
Buenas Practicas de Almacenamiento, Distribución y Transporte
Perfil Termico de Almacenes y Calificacion de Vehiculos de Transporte
Buenas Practicas de Almacenamiento y Cadena de Frio en Productos Farmaceuticos
Manejo de Sistema Integrado de Gestion Administrativa (SIGA)



**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector Publico y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo.
Comportamiento Etico.
Orientacion de servicio al ciudadano.
Comunicación efectiva.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2864.19 (DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTAY CUATRO CON 19/100 SOLES).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 002-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, Unidad Funcional, Nivel Organizacional, Grupo de Servidores Civiles, Familia de Puestos, Rol, Nivel / Categoría, Puesto Tipo, Subnivel / Subcategoría, Nombre del puesto, Código del Puesto, N° de Posiciones del Puesto, Código de Posiciones, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, Grupo de Servidores al que reporta, and Puestos a su cargo.

MISIÓN DEL PUESTO

Integrar el equipo de epidemiología a fin de implementar estrategias de prevención y control de las enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- List of 26 numbered functions related to epidemiological services, including providing health services, clinical evaluation, patient care, rehabilitation, health promotion, prevention, and surveillance.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty box for temporary application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinadores de estrategias sanitarias, jefes de microrredes de salud e IPRESS.

Coordinaciones Externas

EsSalud, Saludpol, clínicas y laboratorios particulares.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MÉDICO CIRUJANO</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- Cursos asociados a enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica.
- Conocimiento en aplicativos de Notiweb, SISCOVID, NotiCOVID, Netlab y Siepibrote.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

- Curso en "Vigilancia y Control de Enfermedades Metaxénicas".
- Curso de "Gestión Sanitaria".
- Cursos afines a la carrera.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		x		
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		x		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		x		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Conocimiento de documentos técnicos normativos y manejo del aplicativo NotiWeb, Netlab, Siepibrote, SISCovid, entre otros aplicativos de vigilancia del MINSA.

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

**REMUNERACIÓN**

S/ 5, 264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 003-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, etc.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- List of 15 numbered functions describing the duties of the nursing position, such as 'Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad...' and 'Desarrollar procedimientos de enfermería...'.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty box for temporary application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes Unidades, areas y servicios de la IPRESS, y jefes de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>LICENCIADO (A) ENFERMERIA</b></p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

(1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Orientación y Consejería familiar  
 (3) Medición de Bioseguridad  
 (4) Inmunizaciones  
 (5) Control de crecimiento y desarrollo  
 (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos afines a la función.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		x		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		x		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		x		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar haber realizado SERUMS.

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 2964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 004-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	:	OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Puesto Estructural:	:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Unidad Funcional	:	TECNICO EN SEGURIDAD
Nivel Organizacional	:	SERVICIOS DE SALUD
Grupo de Servidores Civiles	:	FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:	AUXILIARES
Rol	:	AUXILIARES
Nivel / Categoría	:	1-3
Puesto Tipo	:	
Subnivel / Subcategoría	:	
Nombre del puesto:	:	TECNICO EN SEGURIDAD
Código del Puesto	:	5542
N° de Posiciones del Puesto	:	
Código de Posiciones	:	
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	DIRECTOR DEL ORGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	:	CENTRO DE SALUD CALZADA
Grupo de Servidores al que reporta	:	JEFE INMEDIATO
Puestos a su cargo:	:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
2	Efectuar labores de apoyo en la ejecución de actividades para el cuidado de la salud individual y colectiva.
3	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4	Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
5	Efectuar el control de los ingresos y salidas del personal y visitantes a las instalaciones de la entidad.
6	Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
7	Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindado por servicios de terceros.
8	Elaborar los reportes de vigilancia establecidos.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

\_\_\_\_\_



**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otras				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector publico y/o privado.

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimiento de limpieza o conocimiento de mantenimiento en servicios generales.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.  
 Comportamiento ético.  
 Orientación a resultados.  
 Trabajo en Equipo.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1714.19 (MIL SETECIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES).





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 005-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I - 4
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I - 4
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005532 - C.S. JEPELACIO
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220104201 - C.S. JEPELACIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL - 005532 - C.S. JEPELACIO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL - C.S. JEPELACIO

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos de promoción, recuperación y rehabilitación de la salud, de tal manera conllevar un servicio de calidad a la población.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Auxiliar asistencial</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		x		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		x		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		x		
Otros		x		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
		x		
		x		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 006-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGES ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGES ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I - 4
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: I - 4
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005461
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220104201 - C.S. JEPELACIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNICO EN ENFERMERIA - 005461 - C.S. JEPELACIO
Dependencia funcional:	: OGES ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. JEPELACIO

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
11	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
12	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
13	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
14	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
15	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
16	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
17	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
18	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
19	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">incompleta</td> <td style="text-align: center;">completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		incompleta	completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Técnico en enfermería</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	incompleta	completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Uno (01) año en el sector público y/o privado

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Un (01) año como Técnica en Enfermería

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador /    Ejecutivo/    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar

**CONTRIBUCIÓN MENSUAL**

S/ 1864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 007-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: OBSTETRA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nilvel / Categoría	: I - 4
Puesto Tipo	: OBSTETRA
Subnivel / Subcategoría	: I - 4
Nombre del puesto:	: OBSTETRA
Código del Puesto	: 005237
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 220104201 - C.S. JEPELACIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	:
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: OBSTETRA - C.S. JEPELACIO

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención de la mujer durante todo su ciclo vital, del recién nacido, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Usar racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstétricas.
2	Atender la emergencia obstétrica y participar activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo.
3	Cuidado y atención del embarazo normal y de alto riesgo.
4	Atención del infante y adolescente.
5	Monitorea y aplica el tratamiento médico indicado.
6	Diagnostico y tratamiento de las enfermedades de los organos reproductivos femeninos.
7	Atencion y monitoreo de los partos.
8	Planificación familiar.
9	Medicina Preventiva.
10	Diagnostico prenatal.
11	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
12	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal
14	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente
15	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente
16	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente
17	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
18	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
19	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente
20	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
21	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
22	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
23	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas obstétricos al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Profesional Obstetra</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			<b>C) ¿ Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO  <b>D) Habilidad Profesional</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en alto riesgo obstétrico - Diplomado en salud sexual y reproductiva en el adolescente.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)			X	
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)			X	
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)			X	
Otros			X	

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
			X	
			X	
observaciones				



**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado.

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 (DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 008-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	: OBSTETRA
Unidad Funcional	: ASISTENCIAL
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:
Rol	:
Nivel / Categoría	: I - 4
Puesto Tipo	:
Subnivel / Subcategoría	:
Nombre del puesto:	: OBSTETRA
Código del Puesto	: 005222
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: CENTRO DE SSALUD JEPELACIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: CENTRO DE SSALUD JEPELACIO
Dependencia funcional:	: CENTRO DE SSALUD JEPELACIO
Grupo de Servidores al que reporta	: CENTRO DE SSALUD JEPELACIO
Puestos a su cargo:	:

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención de la mujer durante todo su ciclo vital, del recién nacido, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Usar racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstétricas.
2	Atender la emergencia obstétrica y participar activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo.
3	Cuidado y atención del embarazo normal y de alto riesgo.
4	Atención del infante y adolescente.
5	Monitorea y aplica el tratamiento médico indicado.
6	Diagnostico y tratamiento de las enfermedades de los organos reproductivos femeninos.
7	Atención y monitoreo de los partos.
8	Planificación familiar.
9	Medicina Preventiva.
10	Diagnostico prenatal.
11	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión.
12	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
13	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión.
14	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente
15	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente
16	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente
18	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
19	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente
20	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional
21	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
22	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
23	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas obstétricos al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Profesional Obstetra</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstetricia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		x		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		x		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		x		
Otros		x		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año Sector público y/o Privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones en el sector publico y/o privado.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 (DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES)





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 009-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005524-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005524-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 010-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005523-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005523-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

**Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez!, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 011-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005522-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005522-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curación y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

**Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 012-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005521-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005521-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 013-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005519-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005519-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 014-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005516-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005516-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 015-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005516-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005516-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1, 714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 016-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código del Puesto	: 005515-C.S. LLUYLLUCUCHA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 220101201-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: AUXILIAR ASISTENCIAL-005515-C.S. LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: AUXILIAR ASISTENCIAL -C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares asistencias en la Micro Red de Salud de Lluyllucucha.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formar parte del equipo interdisciplinario e intersectorial en el cuidado integral de las personas, familias y comunidades.
2	Cuidar la salud del individuo en forma personalizada integral y continua.
3	Cumplir con los principios de asepsia, antisepsia y normas de bioseguridad.
4	Realizar la atención con respecto a los procesos de enfermería siguiendo las ordenes del profesional o técnico.
5	Ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a la población.
6	Realizar actividades de curacion y cuidados del paciente.
7	Ejecutar actividades de rehabilitación e inserción social a individuos y familias.
8	Realizar acciones encaminadas a la vigilancia y control de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
12	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos
13	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional y técnico en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Habilidades de comunicación interpersonal, nutrición, anatomía, fisiología, discapacidades cognitivas y temas de salud, cuidado personal y llevar registros.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos o diplomado de auxiliar asistencial o auxiliar en enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año - sector público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1,714.19 ( Mil setecientos catorce con 19/100 soles)





# PERFIL DEL PUESTO

## CÓDIGO: 017-2023



Puesto Estructural:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Nivel Organizacional:	Primer nivel
Grupo de Servidores Civiles:	Técnico en Farmacia
Familia de Puestos:	Asitencial
Rol:	Organico
Nivel/Categoría:	I-3
Puesto Tipo:	Técnico en Farmacia
Sub Nivel/Sub Categoría:	I-3
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia
Código del Puesto:	005468
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	005468
Dependencia Jerárquica Lineal:	Puesto de Salud
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Técnico en Farmacia

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos. Asimismo brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmaceuticos y afines según indicaciones del profesional farmaceutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
2	Apoyar bajo supervisión al profesional farmaceutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes en hospitalizados y/o ambulatorios
3	Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmaceuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4	Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmaceuticos afines.
5	Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
6	Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y la limpieza de los ambientes.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

(01) UPSS Apoyo al Tratamiento.

#### Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa			Si
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en farmacia o carreras técnicas afines al órgano y cargo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Si
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> ¿Habilitación profesional? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Si
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Conocimiento del Sistema de Medicamentos (SISMED).
2. Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
3. Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines al puesto convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Química- Farmaceutica.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A)** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año, como técnica en farmacia o carreras técnicas afines al organo y cargo.

**B)** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público y/o privado**:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

**C)** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     
  Auxiliar o Técnico     
  Profesional / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto.     
  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Según Código AIRHSP
Lugar de prestación del Servicio	Según Código AIRHSP que indica la dependencia
Remuneración Mensual	S/ 1864.19 (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles)





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 018-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	: MEDICO CIRUJANO
Unidad Funcional	: CENTRO DE SALUD LLUYLLUCUCHA
Nivel Organizacional	: ASISTENCIAL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	:
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	:
Subnivel / Subcategoría	:
Nombre del puesto:	: MEDICO CIRUJANO
Código del Puesto	: 005199
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005199
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA SANITARIA
Grupo de Servidores al que reporta	: JEFATURA DE MICRO RED
Puestos a su cargo:	: MEDICO CIRUJANO

### MISIÓN DEL PUESTO

Buscar siempre y por todos los medios a su disposición el bien de su paciente, el mayor bien posible dentro de las limitaciones que plantee la condición clínico-patológica de este y las propias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a las personas, familia y comunidad a través de la modalidad de ofertas fijas móviles de telesalud utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en las personas, considerando sus aspectos físico mental y social y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnológicas de la información y comunicaciones establecidas en la norma vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda de acuerdo a la Norma vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
4	Realizar intervenciones rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas como sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados realizando la referencia del paciente en caso requeridos y seguimiento de cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la Norma vigente
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones en entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismo de participación y vigilancia de salud
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que efectúen la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y las determinantes sociales de la salud
7	Realizar el análisis de la situación de la salud local considerando el perfil de epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar en la planificación, programación evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de la necesidad de la salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública al establecimiento de salud, el marco del sistema de gestión de la calidad
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentran establecidos en la norma vigente
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinario según corresponda
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Prestar atención médica de excelente calidad mediante el reconocimiento de los pacientes y el tratamiento de las enfermedades. También desempeñarás tareas destinadas a la prevención y fomento de hábitos saludables.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones médicas, emergencias y hospitalización.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

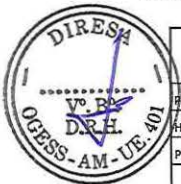
<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">                 MEDICO CIRUJANO             </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia Genral

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional    
 Asistente    
 Analista    
 Coordinador / Especialista    
 Ejecutivo/ Experto    
 Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

**MONTO DEL SERVICIO**

Remuneración mensual S/. 7364.19 Soles



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 019-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: CENTRO DE SALUD LLUYLLUCUCHA
Nivel Organizacional	: ASISTENCIAL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	:
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	:
Subnivel / Subcategoría	:
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005175
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005175
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCIÓN DE GESTIÓN SANITARIA
Dependencia funcional:	: UNGET MOYOBAMBA
Grupo de Servidores al que reporta	: CENTRO DE SALUD LLUYLLUCUCHA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA-C.S. LLUYLLUCUCHA

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de paciente, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente. Informando oportunamente a la enfermera.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
12	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
13	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
14	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
15	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
16	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">TECNICO EN ENFERMERIA</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

\_\_\_\_\_

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia Genral

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año - de experiencia en Cargo o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

\_\_\_\_\_

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar

**MONTO DEL SERVICIO**

Remuneración mensual S/. 1864.19 Soles



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 020-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: OBSTETRA
Unidad Funcional	: CENTRO DE SALUD NARANJOS
Nivel Organizacional	: NIVEL I-4
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	:
Nivel / Categoría	:
Puesto Tipo	:
Subnivel / Subcategoría	: I - 4
Nombre del puesto:	: OBSTETRA
Código del Puesto	: 5225
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	:
Dependencia Jerárquica Lineal:	:
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNIDAD DE GESTION TERRITORIAL RIOJA
Puestos a su cargo:	: OBSTETRA- CENTRO DE SALUD NARANJOS

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención de la mujer durante todo su ciclo vital, del recién nacido, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Usar racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstétricas.
2	Atender la emergencia obstétrica y participar activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo.
3	Cuidado y atención del embarazo normal y de alto riesgo.
4	Atención del infante y adolescente.
5	Monitorea y aplica el tratamiento médico indicado.
6	Diagnóstico y tratamiento de las enfermedades de los órganos reproductivos femeninos.
7	Atención y monitoreo de los partos.
8	Planificación familiar.
9	Medicina Preventiva.
10	Diagnóstico prenatal.
11	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
12	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
13	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
14	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
15	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
16	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
17	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
18	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
19	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
20	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
21	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
22	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
23	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas obstétricos al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Profesional Obstetra</div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;"><b>Maestría</b>      Egresado      Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado Diplomado en alto Riesgo Obstetrico.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un 01 año - Sector público y/o Privado.

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un 01 año - Sector público y/o Privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/soles).





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 021-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	:	OFICINA DE OPERACIONES DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Puesto Estructural:	:	TECNICO EN SEGURIDAD/VIGILANTE
Unidad Funcional	:	TECNICO EN SEGURIDAD
Nivel Organizacional	:	SERVICIOS DE SALUD
Grupo de Servidores Civiles	:	FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:	AUXILIARES
Rol	:	AUXILIARES
Nivel / Categoría	:	I-4
Puesto Tipo	:	
Subnivel / Subcategoría	:	
Nombre del puesto:	:	TECNICO EN SEGURIDAD
Código del Puesto	:	5682
N° de Posiciones del Puesto	:	
Código de Posiciones	:	
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	OGESS ALTO MAYO
Dependencia funcional:	:	UNGETS RIOJA
Grupo de Servidores al que reporta	:	UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
2	Efectuar labores de apoyo en la ejecución de actividades para el cuidado de la salud individual y colectiva.
3	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4	Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
5	Efectuar el control de los ingresos y salidas del personal y visitantes a las instalaciones de la entidad.
6	Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
7	Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindado por servicios de terceros.
8	Elaborar los reportes de vigilancia establecidos.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar la seguridad del establecimiento de salud

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordinar con el jefe inmediato

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines al puesto

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia Especifica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1714.19 (MIL SETECIENTOS CATORCE CON 19/100 SOLES).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 022-2023



IDENTIFICACION DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, Unidad Funcional, Nivel Organizacional, Grupo de Servidores Civiles, Familia de Puestos, Rol, Nivel / Categoría, Puesto Tipo, Subnivel / Subcategoría, Nombre del puesto, Código del Puesto, N° de Posiciones del Puesto, Codigo de Posiciones, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia funcional, Grupo de Servidores al que reporta, Puestos a su cargo.

MISION DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of Function. Functions range from 1 to 31, covering tasks like providing care, promoting health, preventing diseases, and administrative duties.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Brindar cuidados enfermeros integrales, a sujetos y colectivos sociales en niveles de complejidad mínima e intermedia, en distintos escenarios socio-sanitarios, con actitud ética y responsabilidad legal, social y política.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty rectangular box for temporal application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACION ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado  Bachiller  Título/Licenciatura

Profesional Lic. En Enfermería

Maestría  Egresado  Egresado

Doctorado  Egresado  Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí  NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí  NO

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificados afines a la carrera profesional de enfermería.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos , actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente

Remuneración Mensual: S/. 2, 964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta y cuatro y 19/100 soles)



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	:	OBSTETRA
Unidad Funcional	:	C.S. NUEVA RIOJA
Nivel Organizacional	:	ASISTENCIAL
Grupo de Servidores Civiles	:	FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:	ASISTENCIAL
Rol	:	
Nilvel / Categoría	:	I-2
Puesto Tipo	:	
Subnivel / Subcategoría	:	
Nombre del puesto:	:	OBSTETRA
Código del Puesto	:	005545
N° de Posiciones del Puesto	:	1
Código de Posiciones	:	005545
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA SANITARIA
Grupo de Servidores al que reporta	:	JEFATURA DE MICRO RED
Puestos a su cargo:	:	OBSTETRA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgo en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según norma vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar en el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo con la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descanso pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo con la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda en su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

Coordinaciones Externas  
De acuerdo al ámbito de su competencia.

<p>B) Nivel Académico</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>OBSTETRA</p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
OTROS	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 Año en el sector público y/o privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

1 Año de experiencia en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

Indique el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  
  Asistente  
  Analista  
  Coordinador / Especialista  
  Ejecutivo/ Experto  
  Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, Según norma vigente.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 2,964.19 Soles





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 024-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESSE ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: PILOTO DE AMBULANCIA
Unidad Funcional	: OGESSE ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: C.S NUEVA RIOJA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel/ Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: PILOTO DE AMBULANCIA
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: PILOTO DE AMBULANCIA
Código del Puesto	: 005505 - C.S NUEVA RIOJA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220801-C.S NUEVA RIOJA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: PILOTO DE AMBULANCIA - 005505- C.S NUEVA RIOJA
Dependencia funcional:	: OGESSE ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: PILOTO DE AMBULANCIA - C.S NUEVA RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Traslado y movilización de pacientes en situación de urgencia y emergencia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia considerando la condición clínica del paciente.
2	Apoyo al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de emergencia y/o urgencia.
3	Apoyo al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención prioritada.
6	Apoyo en el registro de Información de Referencias y contra referencias y otros registros que se requieran.
7	Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
8	Reportar los incidentes de tránsito que tengan con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa



## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el jefe inmediato y otras areas

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

## FORMACION ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	 			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	 			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																														

Universidad

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimientos generales en mecánica automotriz, primeros auxilios, y traslados de pacientes.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	x			
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	x			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	x			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en manejo de ambulancias en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en manejo de ambulancias en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional 
 Asistente 
 Analista 
 Coordinador / Especialista 
 Ejecutivo/ Experto 
 Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad

**REQUISITOS ADICIONALES**

Licencia de Conducir Mínimo Categoría A-2 B

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1,864.19 ( MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 ) SOLES







# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 025-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	:	TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	:	CENTRO DE SALUD ALONSO DE ALVARADO ROQUE
Nivel Organizacional	:	ESTABLECIMIENTO NIVEL I-3
Grupo de Servidores Civiles	:	ASISTENCIAL
Familia de Puestos	:	ASISTENCIAL
Rol	:	I-3
Nilvel / Categoría	:	
Puesto Tipo	:	
Subnivel / Subcategoría	:	
Nombre del puesto:	:	TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	:	005582
N° de Posiciones del Puesto	:	5582
Código de Posiciones	:	5582
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	:	UPSS DE ENFERMERIA
Grupo de Servidores al que reporta	:	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo:	:	TECNICO EN ENFERMERIA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2.- Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3.- Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4.- Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5.- Promover las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 6.- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
- 7.- Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 8.- Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 9.- Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 10.- Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 11.- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
- 12.- Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente, en situación de emergencia y/o urgencias, procurando confort y seguridad.
- 13.- Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
- 14.- Coordinar, monitorizar y brindar atención al paciente antes, durante y después de los diferentes procedimientos en emergencia, priorizando las necesidades del paciente
- 15.- Asistir al equipo médico en los procedimientos invasivos en emergencia, para la adecuada atención oportuna.
- 16.- Coordinar el traslado y movilización del paciente, para la realización de exámenes auxiliares, interconsultas y/o otros procedimientos.
- 17.- Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería), para la atención estándar a las y los pacientes.
- 18.- Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 19.- Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos
- 20.- Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
- 21.- Durante el cambio de turno realizar el reporte de incidencias y situaciones de la atención del paciente.
- 22.- Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 23.- Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 24.- Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 25.- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería

### Coordinaciones Externas

(01) de acuerdo al ambito de su competencia



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p>Tecnico en Enfermería</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):  
 A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones Institucionales.
2. Seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
3. Conocimiento de derechos y deberes del Usuario en Salud.
4. Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público
5. Conocimientos en primeros auxilios.
6. Conocimientos en RCP básico.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la carrera convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional     Auxiliar o Técnico     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES**

Dependencia que requiere el candidato

**DETALLES**



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 026-2023



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: ENFERMERO(A)
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: C.S. ROQUE
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nilvel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: ENFERMERO(A)
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: ENFERMERO(A)
Código del Puesto	: 005558 - C.S. ROQUE
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 005558 - C.S. ROQUE
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO(A) - C.S. ROQUE
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: ENFERMERO - C.S. ROQUE

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la atención de la salud de la persona durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos, y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencia o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar e integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese necesario.
13	Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario o servicio asignado.
14	Participar con la unidad de enfermería y el equipo de salud en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades orientadas a la seguridad y al cuidado humanizado del paciente.
15	Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área asignada.
16	Cautelar la seguridad, integridad e individualidad del usuario, respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización para garantizar un óptimo proceso de recuperación.
17	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
18	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de guías de procedimientos y guías de atención de enfermería establecidas, aplicando el proceso de atención de enfermería, buscando el bienestar sico, social y mental.
19	Realizar el control de crecimiento y desarrollo de menores de 5 años
20	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
21	Atención en el paquete integral del Niño
22	Realizar la actualización y homologación del padrón nominal de niños
23	Vacunación a toda la población en general según normativas vigentes.
24	Realizar un manejo adecuado de la cadena de frío.
25	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
26	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
27	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
28	Supervisar las actividades del personal a su cargo
29	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
30	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
31	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Brindar cuidados enfermeros integrales, a sujetos y colectivos sociales en niveles de complejidad mínima e intermedia, en distintos escenarios socio-sanitarios, con actitud ética y responsabilidad legal, social y política.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty box for temporal application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>	<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b>	<b>C) ¿ Colegiatura?</b>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Secundaria	Profesional Lic. En Enfermería	<b>D) Habilidad Profesional</b>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad		

**CONOCIMIENTOS**

A. Competencias Técnicas Principales (No requieren documentación sustentatoria)

.....

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

.....  
Certificados afines a la carrera profesional de enfermería.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos , actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

Remuneración Mensual: S/. 2, 964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta y cuatro y 19/100 soles)



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 027-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: PSICOLOGO
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: C.S SAN FERNANDO
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: PSICOLOGO
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: PSICOLOGO
Código del Puesto	: 005556 - C.S SAN FERNANDO
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220807-C.S SAN FERNANDO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: PSICOLOGO - 005556- C.S SAN FERNANDO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: PSICOLOGO - C.S SAN FERNANDO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar acciones Operativas y Educativas en consejería, psicoterapia y talleres en salud mental, violencia familiar, depresión, temas de drogas y sesiones educativas afines al cargo.
2	Ejecutar actividades de evaluación, diagnóstico y tratamiento Psicológico en el marco del modelo de atención integral de salud comunitaria.
3	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos
4	Desarrollar programas psicoterapéuticos en función a las características de la morbilidad en salud mental, cuya aplicación sea individual o grupal.
5	Brindar orientación y consejería y/o vocacional según el caso lo requiera.
6	Participar y ejecutar acciones de promoción y prevención de la salud mental que fomenten estilos de vida saludables con la participación multisectorial.
7	Coordinar con los profesionales de salud de los establecimientos de su jurisdicción las acciones a tomar como resultado de las intervenciones y evaluaciones realizadas a los usuarios, contribuyendo en su tratamiento y rehabilitación.
8	Aplicar y evaluar los protocolos de atención en el área de su competencia.
9	Elaborar programas de orientación, educación continua y adiestramiento al personal para la atención primaria y oportuna de los usuarios.
10	En el ámbito de la Microrred de Salud podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de informar, educar y atender a la población sobre salud mental.
11	Participar en reuniones técnicas para las discusiones de casos y análisis de indicadores de salud.
12	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
13	Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
14	Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.
15	Brindar atención en psicología integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
16	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
17	Brindar atención psicología con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
18	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
19	Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
20	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud, mental de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
21	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
22	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención en salud mental.
23	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública de establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de calidad.
24	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
25	Participar en los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
26	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
27	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
28	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

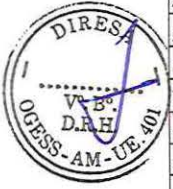
Mejorar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura y servicios para la atención



Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>PROFESIONAL PSICOLOGO</p> <p>Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p>Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

A fines de la carrera

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Deseable:  
Cursos y/o capacitaciones afines a la carrera.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General.

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum y otros

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 ( DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES)





# PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 028-2023

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: PILOTO DE AMBULANCIA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: C.S SAN FERNANDO
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: PILOTO DE AMBULANCIA
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: PILOTO DE AMBULANCIA
Código del Puesto	: 005404- C.S SAN FERNANDO
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 220807-C.S SAN FERNANDO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MEDICO - 005404- C.S SAN FERNANDO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: PILOTO DE AMBULANCIA - C.S SAN FERNANDO

## MISIÓN DEL PUESTO

Traslado y movilización de pacientes en situación de urgencia y emergencia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia considerando la condición clínica del paciente.
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de emergencia y/o urgencia.
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención prioritizada.
6	Apoyar en el registro de información de Referencias y Contra Referencias y otros registros que se requieran.
7	Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
8	Reportar los incidentes de tránsito que tengan con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa



## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

Continuación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el jefe inmediato y otras áreas

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Primaria  Incompleta  Completa

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado  Bachiller  Título/Licenciatura

C) ¿ Colegiatura?

Sí  NO

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado en Carreras Técnicas en Enfermería Técnica o acreditar experiencia en el manejo de ambulancia no menor de (05) cinco años	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimientos generales en mecánica automotriz, y traslados de pacientes.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Primeros Auxilios

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	x			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	x			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	x			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancias.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancias.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto



Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: Soporte básico de Vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico de Licencia de conducir profesional A-2 B

**CONTRA PRESTACION ECONOMICA MENSUAL**

S/ 1,864.19 ( MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 ) SOLES





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 029-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: MEDICO CIRUJANO
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: CENTRO DE SALUD SAN FERNANDO
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	:
Nivel / Categoría	: J-4
Puesto Tipo	: ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	:
Nombre del puesto:	: MEDICO CIRUJANO
Código del Puesto	: 005200
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005200
Dependencia Jerárquica Lineal:	: CENTRO DE SALUD SAN FERNANDO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: MEDICO CIRUJANO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco de modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en las personas, considerando sus aspectos físico mental y social y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnológicas de la información y comunicaciones establecidas en la norma vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda de acuerdo a la Norma vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
	Realizar intervenciones rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas comas sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados realizando la referencia del paciente en caso requeridos y seguimiento de cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la Norma vigente
	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones en entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismo de participación y vigilancia de salud
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y las determinantes sociales de la salud
7	Realizar el análisis de la situación de la salud local considerando el perfil de epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar en la planificación, programación evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de la necesidad de la salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. Servicios de salud del establecimiento de salud
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública al establecimiento de salud, el marco del sistema de gestión de la calidad
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentran establecidos en la norma vigente
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinario según corresponda
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa



## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

\_\_\_\_\_

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Apoyar y capacitar en temas afines a la carrera.

**Coordinaciones Externas**

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">MEDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	MEDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ      <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																											
MEDICO CIRUJANO																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																											

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos y/o capacitaciones afines a la carrera.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General.**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

**MONTO DEL SERVICIO**

Remuneración mensual S/. 7364,19 Soles



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 030-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Funcional:	Centro de Salud Soritor
Nivel Organizacional:	1-4
Grupo de Servidores Civiles:	Técnicos en Enfermería
Familia de Puestos:	Asistenciales
Rol:	
Nivel/Categoría:	1-4
Puesto Tipo:	Centro de Salud Soritor, P.S. Alto Perú y P.S. Jericó
Sub Nivel/Sub Categoría:	
Nombre del puesto:	Técnicos en Enfermería
Código del Puesto:	005569
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	Centro de Salud Soritor
Puesto Estructural:	Centro de salud
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Enfermería
Puestos a su cargo:	Técnico en Enfermería

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente, en situación de emergencia y/o urgencias, procurando confort y seguridad.
2	Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
3	Coordinar, monitorizar y brindar atención al paciente antes, durante y después de los diferentes procedimientos en emergencia, priorizando las necesidades del paciente.
4	Asistir al equipo médico en los procedimientos invasivos en emergencia, para la adecuada atención oportuna.
5	Coordinar el traslado y movilización del paciente, para la realización de exámenes auxiliares, interconsultas y/o otros procedimientos.
6	Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería), para la atención estándar a las y los pacientes.
7	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
8	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
9	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
10	Durante el cambio de turno realizar el reporte de incidencias y situaciones de la atención del paciente.
11	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
12	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
13	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
15	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
16	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
17	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
18	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
19	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
20	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
21	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
22	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
23	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
24	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C.) ¿Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<b>¿¿¿¿¿¿¿¿ profesional? Indispensable</b>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):**

- Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- Seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- Conocimiento de derechos y deberes del Usuario en Salud.
- Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público
- Conocimientos en primeros auxilios.
- Conocimientos en RCP básico.

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la carrera convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado y/o Declaración jurada			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general.**  
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**  
Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**  
Mínimo seis (06) meses de experiencia en el puesto convocados en establecimientos de salud de I-I a más.

**C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o Técnico     Profesional / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Según Código AIRHSP
Duración del contrato	Después de la adjudicación de la plaza al 31 de Diciembre de 2023.
Lugar de prestación del Servicio	Según Código AIRHSP que indica la dependencia
Remuneración Mensual	S/ 1864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles)





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 031-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión Sanitaria
Puesto Estructural:	Centro de Salud Soritor
Unidad Funcional:	Centro de Salud Soritor
Nivel Organizacional:	1-4
Grupo de Servidores Civiles:	Médico Cirujano
Familia de Puestos:	Asistencial
Rol:	
Nivel/Categoría:	1-4
Puesto Tipo:	Centro de Salud Soritor
Sub Nivel/Sub Categoría:	
Nombre del Puesto:	Médico Cirujano
Código del Puesto:	005544
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	
Dependencia Jerárquica Lineal:	Centro de Salud Soritor
Dependencia Jerárquica funcional:	Centro de Salud Soritor
Grupo de Servidores al que Reporta:	Servicio al Tratamiento
Puestos a sus Cargos:	Médico Cirujano

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de Medicina Familiar de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, participando en las actividades de docencia

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
3	Elaborar informes médicos o epícrisis cuando corresponda.
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del C.S I-3 Jerillo .
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del C.S I-3 Jerillo sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del C.S I-3 Jerillo.
16	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
17	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.



18	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
19	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
20	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
21	Realizar acciones de promoción de la salud a través de Intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de a la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
22	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
23	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
24	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. servicios de salud del establecimiento de salud.
25	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
26	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
27	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
28	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa	



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

(01) Jefatura de Medicina .

**Coordinaciones Externas**

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="text" value="Medicina Humana"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresad <input checked="" type="checkbox"/> Título Deseable	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Grado	

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Habilitación profesional?**

Sí  No

**D.) ¿SERUMS? Indispensable**

Sí  No

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (indispensable) constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*Requiere sustentar con documentos*):

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional con Diplomados en PROFAM y Medicina Familiar y Comunitaria, así mismo cursos como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos. con una antiaüedad no mayor de cinco (05) años (2016-2020) (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio/Avanzado
Word		X	
Excel		X	
PowerPoint		X	
Otros (Especificar)			
Observaciones.-	Documentado		

IDIOMAS	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio/Avanzado
Inglés		X	
Dialecto Local, diferente del	X		
Otros (Especificar)	X		
Otros (Especificar)	X		
Observaciones.-	No documentado		

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Minimo Un (01) año en el sector público y/o privado incluido SERUMS

**Experiencia específica**

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Minimo Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:

Minimo Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Profesional /   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

**REMUNERACIÓN**

S/ 5, 264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles).



## PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 032-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión Sanitaria
Puesto Estructural:	Centro de Salud Soritor
Unidad Funcional:	Centro de Salud Soritor
Nivel Organizacional:	1-4
Grupo de Servidores Civiles:	Médico Cirujano
Familia de Puestos:	Asistencial
Rol:	
Nivel/Categoría:	1-4
Puesto Tipo:	Centro de Salud Soritor
Sub Nivel/Sub Categoría:	
Nombre del Puesto:	Médico Cirujano
Código del Puesto:	005132
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	
Dependencia Jerárquica Lineal:	Centro de Salud Soritor
Dependencia Jerárquica funcional:	Centro de Salud Soritor
Grupo de Servidores al que Reporta:	Servicio al Tratamiento
Puestos a sus Cargos:	Médico Cirujano

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de Medicina Familiar de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, participando en las actividades de docencia e

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
3	Elaborar informes médicos o epicrisis cuando corresponda.
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del C.S I-3 Jerillo .
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del C.S I-3 Jerillo sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del C.S I-3 Jerillo.
16	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
17	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
18	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
19	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
20	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
21	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
22	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
23	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
24	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
25	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
26	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
27	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
28	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
28	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa



### COORDINACIONES PRINCIPALES



Coordinaciones Internas  
(01) Jefatura de Medicina .

Coordinaciones Externas  
(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C.) ¿Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<b>D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable</b>	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Título Deseable	<b>D.) ¿SERUMS? Indispensable</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

Medicina Humana

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (indispensable) constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*Requiere sustentar con documentos*):

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos afines a la función.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			



**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Mínimo Un (01) año en el sector público y/o privado incluido SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
Mínimo Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:  
Mínimo Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Profesional / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

• Actitud de Servicio y buen trato a las personas.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

**REMUNERACIÓN**

S/ 5, 264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles).



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 033-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: PSICOLOGO
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: C.S YURACYACU
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-3
Puesto Tipo	: PSICOLOGO
Subnivel / Subcategoría	: I-3
Nombre del puesto:	: PSICOLOGO
Código del Puesto	: 005272 - C.S YURACYACU
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220809-C.S YURACYACU
Dependencia Jerárquica Lineal:	: PSICOLOGO - 005272- C.S YURACYACU
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: PSICOLOGO - C.S YURACYACU

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar acciones Operativas y Educativas en consejería, psicoterapia y talleres en salud mental, violencia familiar, depresión, temas de drogas y sesiones educativas afines al cargo.
2	Ejecutar actividades de evaluación, diagnóstico y tratamiento Psicológico en el marco del modelo de atención integral de salud comunitaria.
3	Elaborar informes y documentos relativos a la prestación del servicio, en la historia clínica y otros que le sean requeridos
4	Desarrollar programas psicoterapéuticos en función a las características de la morbilidad en salud mental, cuya aplicación sea individual o grupal.
5	Brindar orientación y consejería y/o vocacional según el caso lo requiera.
6	Participar y ejecutar acciones de promoción y prevención de la salud mental que fomenten estilos de vida saludables con la participación multisectorial.
7	Coordinar con los profesionales de salud de los establecimientos de su jurisdicción las acciones a tomar como resultado de las intervenciones y evaluaciones realizadas a los usuarios, contribuyendo en su tratamiento y rehabilitación.
8	Aplicar y evaluar los protocolos de atención en el área de su competencia.
9	Elaborar programas de orientación, educación continua y adiestramiento al personal para la atención primaria y oportuna de los usuarios.
10	En el ámbito de la Microrred de Salud podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles, con la finalidad de informar, educar y atender a la población sobre salud mental.
11	Participar en reuniones técnicas para las discusiones de casos y análisis de indicadores de salud.
12	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
13	Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
14	Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.
15	Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas.
16	Brindar atención en psicología Integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
17	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
18	Brindar atención psicología con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
19	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
20	Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
21	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud, mental de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
22	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
23	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención en salud mental.
24	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública de establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de calidad.
25	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
26	Participar en los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
27	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
28	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
29	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas afines a la carrera.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado  Bachiller  Título/Licenciatura

Profesional Psicologo

Maestría  Egresado  Egresado

Doctorado  Egresado  Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí  NO

D) Habilidad Profesional

Sí  NO

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificados afines a la carrera profesional de Psicología.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	x			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	x			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	x			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General.

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

REQUISITOS ADICIONALES

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,964.19 ( DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES)



## PERFIL DEL PUESTO

CODIGO: 034-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Unidad Orgánica:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Puesto Estructural:	: QUIMICO FARMACEUTICO
Unidad Funcional	: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN
Nivel Organizacional	: ASISTENCIAL
Grupo de Servidores Civiles	: PUBLICA
Familia de Puestos	: ADMINISTRATIVO
Rol	: NO APLICA
Nilvel / Categoría	: NO APLICA
Puesto Tipo	: NO APLICA
Subnivel / Subcategoría	: NO APLICA
Nombre del puesto:	: QUIMICO FARMACEUTICO
Código del Puesto	: 005280
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005280
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SECTORIAL EN SALUD - DIREFISSA
Dependencia funcional:	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE REGULACIÓN SECTORIAL EN SALUD
Grupo de Servidores al que reporta	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE REGULACIÓN SECTORIAL EN SALUD
Puestos a su cargo:	: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN EN LA PROMOCIÓN, REGULACIÓN, FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL SOBRE EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN LA REGIÓN SAN MARTÍN; ASÍ COMO EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA Y LUCHA CONTRA EL COMERCIO INFORMAL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DENTRO DE NUESTRA JURISDICCIÓN.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

1	PROGRAMAR Y DESARROLLAR VISITAS E INSPECCIONES INOPINADAS EN ESTABLECIMIENTOS FARMACÉUTICOS. PUBLICOS Y PRIVADOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL EN LA REGIÓN SAN MARTÍN
2	REVISAR Y EVALUAR EXPEDIENTES DE REQUERIMIENTOS DE REGULACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TUPA DIREFISSA-DIRESA SM
3	EVALUAR LAS PROPUESTAS DE CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA Y CONSULTAS TECNICAS DE LOS ADMINISTRADOS RELACIONADOS A BPA, BPOF Y DEMAS BUENAS PRACTICAS FARMACEUTICAS
4	PROPONER Y PROMOVER PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE INSPECCION Y CERTIFICACION DE BPOF Y BPA, SEGÚN CORRESPONDA, A DROGUERIAS Y OFICINAS FARMACEUTICAS
5	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS Y PROYECCION RESOLUCIONES JEFATURALES DE LOS PROCEDIMIENTOS TUPA RELACIONADAS A EE.FF. PUBLICOS Y PRIVADOS
6	PROMOVER LA ADECUACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE: NORMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA APLICADA A EE.FF., ASI COMO EN LA ELABORACION DE PLANES, POLITICAS E INSTRUMENTOS DE GESTION RELACIONADAS CON FISCALIZACION.
7	PARTICIPAR EN EVENTOS, COMISIONES, OPERATIVOS Y OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA DIREFISSA-DIRESA SM
8	PARTICIPAR EN OPERATIVOS A EE.FF. Y COMERCIO INFORMAL DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS
9	EJECUTAR PESQUIZAS Y OPERATIVOS DE INTERVENCION PROGRAMADAS A SOLICITUD DE OTRAS INSTITUCIONES
10	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA EVALUACION DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DECOMISADOS
11	BRINDAR SOPORTE TÉCNICO EN MATERIA DE REGULACION A LOS DIVERSOS SECTORES QUE LO REQUIERAN
12	PROGRAMAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE ANALISIS QUIMICO FARMACEUTICOS DE DIVERSOS PRODUCTOS DE LA ESPECIALIDAD.
13	ORGANIZAR, DIRIGIR, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE FARMACIA Y DEL SISTEMA DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS Y AFINES.
14	APOYAR EN LA PREPARACIÓN DE PRODUCTOS MEDICINALES SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA.
15	EFECTUAR ANÁLISIS QUIMICOS VARIADOS
16	LLEVAR EL CONTROL DEL MOVIMIENTO DE ESTUPEFACIENTES Y OTRAS DROGAS DE DISTRIBUCION RESTRINGIDA.
17	DISPENSAR PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES.
18	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA VENTA, DISTRIBUCIÓN Y MANTENIMIENTO DEL STOCK DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.
19	EMITIR INFORMES ESPECIALIZADOS SOBRE ACTIVIDADES INHERENTES A SU ESPECIALIDAD.
20	OTRAS FUNCIONES DELEGADAS POR EL JEFE INMEDIATO, ALINEADAS A LAS FUNCIONES DEL CARGO O ASIGNADAS POR NORMA EXPRESA.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN SECTORIAL EN SALUD - DIREFISSA  
 ÁREA LEGAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD ESPECIALIZADA DE REGULACIÓN SECTORIAL EN SALUD  
 UNIDAD DE FISCALIZACIÓN SECTORIAL DE SALUD

#### Coordinaciones Externas

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS – DIGEMID  
 MINISTERIO DE SALUD - MINSA  
 DIRECCIONES REGIONALES DE SALUD  
 COLEGIO DE QUÍMICO FARMACÉUTICO DE SAN MARTÍN  
 FISCALÍA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE SAN MARTÍN  
 UNIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES DE LA REGIÓN SAN MARTÍN  
 ADMINISTRADOS: PÚBLICOS Y PRIVADOS



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">                 QUÍMICO FARMACÉUTICO             </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

FISCALIZACIÓN CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA - FICOVISA  
 MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS SISMED  
 ESPECIALISTA TÉCNICO EN PLANTAS INDUSTRIALES Y DE TRANSFORMACIÓN

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y AUDITORÍA MÉDICA (Recomendable)  
 CURSO DE CAPACITACIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA NTS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS AFECTADAS CON TBC (Recomendable)  
 FORTALECIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL SISMED A NIVEL NACIONAL (Recomendable)

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)				X
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)				X
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)				X
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

TRES (03) AÑOS - Sector Publico y/o Privado

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

DOS (02) AÑOS - Experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Publico y/o Privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

UN (01) AÑO - Experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Publico y/o Privado.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

PUESTOS DIRECCIONALES, ENCARGATURA DE FUNCIONES  
 DESIGNACIÓN DE CARGOS DE GERENCIAS, DIRECCIONES O UNIDADES

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

PENSAMIENTO ESTRATÉGICO, COMUNICACIÓN EFECTIVA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO. ACTIVO, COHERENCIA, ADAPTABILIDAD, FLEXIBILIDAD, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, RAZONAMIENTO, ORDEN, ACTITUD DE SERVICIO, ÉTICA E INTEGRIDAD, HONRADEZ, EMPATÍA, COMPROMISO Y TRABAJO EN EQUIPO, SOLUCIÓN A CONFLICTOS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente  
 Remuneracion Mensual : S/ 2,964.19



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 035-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGES ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: MEDICO
Unidad Funcional	: OGES ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: MEDICO
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: MEDICO
Código del Puesto	: 005689 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005689 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MEDICO - 005689 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia funcional:	: OGES ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: MEDICO - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a las personas, familia y comunidad a través de la modalidad de ofertas fijas móviles de telemedicina utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en las personas, considerando sus aspectos físico mental y social y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnológicas de la información y comunicaciones establecidas en la norma vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda de acuerdo a la Norma vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas como sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados realizando la referencia del paciente en caso requeridos y seguimiento de cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la Norma vigente
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones en entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismo de participación y vigilancia de salud
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y las determinantes sociales de la salud
7	Realizar el análisis de la situación de la salud local considerando el perfil de epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar en la planificación, programación evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de la necesidad de la salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. Servicios de salud del establecimiento de salud
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública al establecimiento de salud, el marco del sistema de gestión de la calidad
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentran establecidos en la norma vigente
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinario según corresponda
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Apoyar y capacitar en temas afines a la carrera.

**Coordinaciones Externas**

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Medico Cirujano</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Deseable  
Cursos y/o capacitaciones afines a la carrera.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 036-2023

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: ENFERMERO(A)
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nilvel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: ENFERMERO(A)
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: ENFERMERO(A)
Código del Puesto	: 005621 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005621 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO(A) - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: ENFERMERO(A) - 005621 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA

MISION DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en los centros de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientados a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la atención de la salud de la persona durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos, y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencia o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
13	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
14	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
15	Supervisar las actividades del personal a su cargo
16	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
17	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Brindar cuidados enfermeros integrales, a sujetos y colectivos sociales en niveles de complejidad mínima e intermedia, en distintos escenarios socio-sanitarios, con actitud ética y responsabilidad legal, social y política.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas de enfermería al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.





**FORMACION ACADEMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Profesional Lic. En Enfermería</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines a la carrera profesional de Obstetricia.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos , actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

**Remuneración Mensual: S/. 2, 964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta y cuatro y 19/100 soles)**





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 037-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: OBSTETRA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: OBSTETRA
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: OBSTETRA
Código del Puesto	: 005609 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005609 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OBSTETRA - 005609 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: OBSTETRA - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA

MISION DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ambito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstetrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ambito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ambito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con metodos quirurgicos y orientación/consejería en todos los metodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y puerperio normal,
9	Expedir certificados de nacimiento y descanso pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ar
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial según corresponda.
12	Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales y promotores de salud para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
13	Promocionar la lactancia materna e incentivar el vinculo madre - niño.
14	Participar en actividades de Telemedicina en obstetricia y en salud sexual y reproductiva.
15	Capacitar a las madres, familia y comunidad para el desarrollo de una maternidad saludable, segura y responsable.
16	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
17	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
18	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
19	Supervisar las actividades del personal a su cargo
20	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
21	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
22	Otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas obstétricos al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Profesional Obstetra</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Manejo en los sistemas de correspondencia en Internet.
2. Conocimientos en temas de salud sexual y reproductiva.
3. Conocimiento en tamizaje y detección precoz de cancer de cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines a la carrera profesional de Obstetricia.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

Remuneración Mensual: S/. 2,964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta y cuatro y 19/100 soles)





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 038-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Unidad Orgánica:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	: TECNICO EN LABORATORIO
Unidad Funcional	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Nivel Organizacional	: ASISTENCIAL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	:
Nilvel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	:
Subnivel / Subcategoría	:
Nombre del puesto:	: TECNICO EN LABORATORIO
Código del Puesto	: 005513
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 005513
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCIÓN DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA SANITARIA
Grupo de Servidores al que reporta	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN LABORATORIO

## MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepcion y registro de muestras de analisis, según procedimiento establecido.
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recoleccion de muestras.
4	Efectuar procedimientos de preparacion y esterilizacion de materiales.
5	Efectuar el registro y distribucion de resultados de los analisis clinicos.
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Registrar con precisión los resultados de pruebas y de redactar informes sobre los resultados.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Laboratorio

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Incompleta</span></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años) <span style="margin-left: 100px;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Universidad <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/></span></p>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">                 TECNICO EN LABORATORIO             </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí</p>
--	--	--

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines a la carrera profesional de Técnico en Laboratorio .

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Wri		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; P		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio		
	NO APLICA	Básico	termed
Inglés	X		
observaciones			



**EXPERIENCIA**

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional   Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

---

---

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

1. Comunicación efectiva.
2. Trabajo en equipo.
3. Manejo de equipos y dispositivos médicos.
4. Empática.

---

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

---

**MONTÓ DEL SERVICIO**

Remuneración mensual S/. 1864.19 Soles

---





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 039-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: OBSTETRA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: OBSTETRA
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: OBSTETRA
Código del Puesto	: 005230 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005230 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OBSTETRA - 005230 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: OBSTETRA - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y puerperio normal,
9	Expedir certificados de nacimiento y descanso pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ar
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial según corresponda.
12	Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales y promotores de salud para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
13	Promocionar la lactancia materna e incentivar el vínculo madre - niño.
14	Participar en actividades de Telemedicina en obstetricia y en salud sexual y reproductiva.
15	Capacitar a las madres, familia y comunidad para el desarrollo de una maternidad saludable, segura y responsable.
16	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
17	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
18	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
19	Supervisar las actividades del personal a su cargo
20	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
21	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
22	Otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas obstétricos al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Profesional Obstetra <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado			<b>C) ¿ Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <b>D) Habilidad Profesional</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
---	--	--	---	--	--	---	--	--

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Conocimientos en los sistemas correspondientes al PNC.  
 2. Conocimientos en temas de salud sexual y reproductiva.  
 3. Conocimiento en tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines a la carrera profesional de Obstetricia.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

Remuneración Mensual: S/. 2,964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta y cuatro y 19/100 soles)





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 040-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESSE ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: MEDICO
Unidad Funcional	: OGESSE ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: MEDICO
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: MEDICO
Código del Puesto	: 005192 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005192 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MEDICO - 005192 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia funcional:	: OGESSE ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: MEDICO - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a las personas, familia y comunidad a través de la modalidad de ofertas fijas móviles de telemedicina utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en las personas, considerando sus aspectos físico mental y social y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnológicas de la información y comunicaciones establecidas en la norma vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda de acuerdo a la Norma vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas como sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados realizando la referencia del paciente en caso requeridos y seguimiento de cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la Norma vigente
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones en entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismo de participación y vigilancia de salud
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud
7	Realizar el análisis de la situación de la salud local considerando el perfil de epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar en la planificación, programación evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de la necesidad de la salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. Servicios de salud del establecimiento de salud
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública al establecimiento de salud, el marco del sistema de gestión de la calidad
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentran establecidos en la norma vigente
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinario según corresponda
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

... con una X y luego explicar o sustentar):



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Apoyar y capacitar en temas afines a la carrera.

**Coordinaciones Externas**

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**I) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado     Bachiller     Título/Licenciatura

Medico Cirujano

Maestría     Egresado     Egresado

Doctorado     Egresado     Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí     NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí     NO

**CONOCIMIENTOS**

**Conocimientos Generales (No requieren documentación sustentatoria)**

**Conocimientos Específicos (Requieren documentación sustentatoria)**

Deseable  
Cursos y/o capacitaciones afines a la carrera.

**Conocimientos en Ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**  
**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 041-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: MEDICO
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: MEDICO
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: MEDICO
Código del Puesto	: 005135 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005135 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MEDICO - 005135 - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: MEDICO - HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a las personas, familia y comunidad a través de la modalidad de ofertas fijas móviles de telesalud utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en las personas, considerando sus aspectos físico mental y social y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnológicas de la información y comunicaciones establecidas en la norma vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda de acuerdo a la Norma vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
4	Realizar intervenciones rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas como sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados realizando la referencia del paciente en caso requeridos y seguimiento de cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la Norma vigente
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones en entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismo de participación y vigilancia de salud
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y las determinantes sociales de la salud
7	Realizar el análisis de la situación de la salud local considerando el perfil de epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar en la planificación, programación evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de la necesidad de la salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. Servicios de salud del establecimiento de salud
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública al establecimiento de salud, el marco del sistema de gestión de la calidad
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentran establecidos en la norma vigente
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinario según corresponda
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

ar con una X y luego explicar o sustentar):



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Apoyar y capacitar en temas afines a la carrera.

**Coordinaciones Externas**

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado     Bachiller     Título/Licenciatura

Medico Cirujano

Maestría     Egresado     Egresado

Doctorado     Egresado     Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí     NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí     NO

**CONOCIMIENTOS**

**Conocimientos Generales (No requieren documentación sustentatoria)**

**Conocimientos Específicos requeridos y sustentados con documento**

Deseable  
Cursos y/o capacitaciones afines a la carrera.

**Conocimientos en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos , actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente



# PERFIL DEL PUESTO

## CÓDIGO: 042-2023



Puesto Estructural:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Nivel Organizacional:	Primer nivel
Grupo de Servidores Civiles:	Técnico en Farmacia
Familia de Puestos:	Asistencial
Rol:	Organico
Nivel/Categoría:	II-1
Puesto Tipo:	Técnico en Farmacia
Sub Nivel/Sub Categoría:	II-1
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia
Código del Puesto:	005465 - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	005465
Dependencia Jerárquica Lineal:	Puesto de Salud
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Técnico en Farmacia

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos. Asimismo brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmaceuticos y afines según indicaciones del profesional farmaceutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
2	Apoyar bajo supervisión al profesional farmaceutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes en hospitalizados y/o ambulatorios
3	Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmaceuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4	Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmaceuticos afines.
5	Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
6	Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y la limpieza de los ambientes.
	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
UPSS Apoyo al Tratamiento.

### Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado

Técnico en farmacia o carreras técnicas afines al órgano y cargo

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí  No

¿Habilitación profesional? Indispensable

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Conocimiento del Sistema de Medicamentos (SISMED).
2. Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
3. Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines al puesto convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Química- Farmaceutica.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año, como técnica en farmacia o carreras técnicas afines al organo y cargo.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     
  Auxiliar o Técnico     
  Profesional / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto.     
  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Según Código AIRHSP
Lugar de prestación del Servicio	Según Código AIRHSP que indica la dependencia
Remuneración Mensual	S/ 1864.19 (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles)





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 043-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGES ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Unidad Funcional	: OGES ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: II-1
Puesto Tipo	: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Subnivel / Subcategoría	: II-1
Nombre del puesto:	: ENFERMERO(A) ESPECIALISTA
Código del Puesto	: 005216 - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005216 - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO(A) - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: OGES ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: ENFERMERO - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA

MISION DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el servicio de enfermería en las áreas de unidad de cuidados intensivos, pediatría, neonatología, unidad de cuidados intensivos neonatales, central de esterilización, centro quirúrgico, hemodialis del hospital II-1 Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
2	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
3	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y
4	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.
5	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.
6	Participar en la elaboración y ejecución del plan de contingencia en caso de situaciones de emergencias y desastres.
7	Participar en las actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilo saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
8	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
9	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
10	Participar en el diseño e implementación de riesgos, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
11	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
12	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
13	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
14	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario del servicio del hospital II-1 Moyobamba.
15	Cumplir los estándares de bioseguridad, guías de atención, manual de funciones y procedimiento en el área de UCI, pediatría, neonatología, UCI neonatal, central de esterilización, centro quirúrgico, diálisis.
16	Establecer una relación terapéutica eficaz con los pacientes del área de UCI pediatría, neonatología, UCI neonatal, central de esterilización, centro quirúrgico, diálisis.
17	Preparar la unidad del paciente con equipos de acuerdo a los diferentes procedimientos de diagnóstico invasivo y no invasivo según corresponda en el área de UCI pediatría, neonatología, UCI neonatal, central de esterilización, centro quirúrgico, diálisis.
18	Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área de UCI pediatría, neonatología, UCI neonatal, central de esterilización, centro quirúrgico, diálisis.
19	Registrar oportunamente los datos relacionados a la atención del paciente, reportes de enfermería, preparación y realización de procedimientos en la historia clínica del área de UCI pediatría, neonatología, UCI neonatal, central de esterilización, centro quirúrgico, diálisis.
20	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
21	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de guías de procedimientos y guías de atención de enfermería establecidas, aplicando el proceso de atención de enfermería, buscando el bienestar físico, social y mental.
22	Brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos, a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso de las guías de atención y procedimientos de enfermería, UCI pediatría, neonatología, UCI neonatal, central de esterilización, centro quirúrgico, diálisis.
23	Identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
24	Coordinar el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
25	Brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
26	Cumplir con las normas de precaución estándar (bioseguridad).
27	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
28	Realizar la entrega de turno a la enfermera entrante con su respectiva entrega de cargo.
29	Realizar el traslado de paciente a hospitalización o sala de operaciones.
30	Supervisar las actividades del personal técnico de enfermería.
31	Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
32	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería.
33	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital.
34	Realizar el llenado de datos y atención en los registros institucionales (historias clínicas, FUAS, y otros).
35	Realizar la prevención control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
36	Realizar limpieza, desinfección y esterilización de materiales médicos e instrumental de bajo costo.
37	Realizar limpieza, desinfección y esterilización de materiales médicos e instrumental de alto costo.
38	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivadas del proceso de atención de pacientes.
39	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
40	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Brindar cuidados enfermeros integrales, a sujetos y colectivos sociales en niveles de complejidad mínima e intermedia, en distintos escenarios socio-sanitarios, con actitud ética y responsabilidad legal, social y política.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

\_\_\_\_\_

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

01 UPSS de enfermería.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACION ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Profesional Lic. En Enfermería</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p>TITULADO EN SEGUNDA ESPECIALIDAD EN EL AREA DE ENFERMERIA</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en las diversas áreas asistenciales del hospital.
2. Participar en las campañas, programas estrategias sanitarias en el campo de enfermería si fuese requerido.
3. Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos en el usuario en el servicio asignado.
4. Participar con la unidad de enfermería y salud en la planificación, ejecución y evaluación de actividades orientadas a la seguridad y al cuidado humanizado del paciente.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines al puesto convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLI	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años - Sector público y/o Privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

\_\_\_\_\_

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicios, ética, integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

\_\_\_\_\_





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 044-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESSE ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: ENFERMERO(A)
Unidad Funcional	: OGESSE ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: II-1
Puesto Tipo	: ENFERMERO(A)
Subnivel / Subcategoría	: II-1
Nombre del puesto:	: ENFERMERO(A)
Código del Puesto	: 005212 - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005212 - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO(A) - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: OGESSE ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: ENFERMERO - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- 2 Desarrollar procedimientos de enfermería, orientados a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
- 3 Participar en la atención de la salud de la persona durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos, y otros según corresponda.
- 4 Participar en la atención de salud en situaciones de urgencia o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- 5 Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
- 7 Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
- 8 Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- 9 Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
- 10 Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- 11 Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
- 12 Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese necesario.
- 13 Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario o servicio asignado.
- 14 Participar con la unidad de enfermería y el equipo de salud en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades orientadas a la seguridad y al cuidado humanizado del paciente.
- 15 Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área asignada.
- 16 Cautelar la seguridad, integridad e individualidad del usuario, respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización para garantizar un óptimo proceso de recuperación.
- 17 Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
- 18 Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de guías de procedimientos y guías de atención de enfermería establecidas, aplicando el proceso de atención de enfermería, buscando el bienestar físico, social y mental.
- 19 Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 20 Realizar las funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Brindar cuidados enfermeros integrales, a sujetos y colectivos sociales en niveles de complejidad mínima e intermedia, en distintos escenarios socio-sanitarios, con actitud ética y responsabilidad legal, social y política.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty box for temporal application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas de enfermería al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACION ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Profesional Lic. En Enfermería</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines a la carrera profesional de enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  
  Asistente   
  Analista  
  Coordinador / Especialista  
  Ejecutivo/ Experto  
  Directivo

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

**Remuneración Mensual: S/. 2, 964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta y cuatro y 19/100 soles)**





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 045-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
Unidad Orgánica:	:	DIRECCION GENERAL
Puesto Estructural:	:	HOSPITAL II - 1 MOYOBAMBA
Unidad Funcional	:	HOSPITAL II - 1 MOYOBAMBA
Nivel Organizacional	:	ASISTENCIAL
Grupo de Servidores Civiles	:	FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:	ASISTENCIAL
Rol	:	
Nilvel / Categoría	:	II - 1
Puesto Tipo	:	
Subnivel / Subcategoría	:	
Nombre del puesto:	:	MEDICO CON ESPECIALIDAD
Código del Puesto	:	5202
N° de Posiciones del Puesto	:	1
Codigo de Posiciones	:	5202
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	HOSPITAL II - 1 MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	:	UPSS DE GINECO - OBSTETRICIA
Grupo de Servidores al que reporta	:	UPSS DE GINECO - OBSTETRICIA
Puestos a su cargo:	:	MEDICO CIRUJANO CON ESPECIALIDAD EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Ginecología a pacientes de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización, Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico y Emergencia, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Garantizar, Controlar y Supervisar el proceso de dispensación de dosis unitaria y distribución de medicamentos, dispositivos médicos y material de uso clínico - quirúrgico prescritos por el profesional autorizado.
2	Formular, elaborar, controlar y evaluar farmacológicamente los medicamentos y algunos suplementos nutricionales y los obtenidos a partir de recursos naturales, terapéuticos y homeopáticos.
3	Elaborar las formulas oficiales y magistrales, preparados endovenosos según normas vigentes.
4	Gestionar y asegurar la provisión de la materia prima, suministros de medicamentos y afines, verificando su calidad, en el ámbito de competencia.
5	Controlar la conservación de medicamentos y material médico quirúrgico, así como sus fechas de vencimiento, elaborar, controlar, y evaluar radiofármacos, los medicamentos biotecnológicos y nutraceúticos.
6	Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.
7	Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.
8	Controlar que los productos farmacéuticos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.
9	Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de la competencia y emitir informe correspondiente.
10	Participar en comités y comisiones; suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de su competencia.
11	Elaborar propuestas de mejora en la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos - normativos de gestión de establecimiento de Salud.
12	Participar en la elaboración del Plan Anual de Actividades y Plan de Gestión en el marco de su competencia.
13	Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
14	Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgo dentro de sus funciones y informar su cumplimiento
15	Informar a su jefe inmediato sobre las actividades realizadas.
16	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
17	Velar por la seguridad, mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
18	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución.
19	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
20	Realizar otras funciones que el jefe inmediato asigne.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

UPSS de Apoyo al Tratamiento.

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MEDICO CON ESPECIALIDAD</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- 1) Garantizar, Controlar y Supervisar el proceso de dispensación de dosis unitaria y distribución de medicamentos, dispositivos médicos y material de uso clínico-quirúrgico prescriptos por el profesional autorizado.
- 2) Controlar la conservación de medicamentos y material médico quirúrgico, así como sus fechas de vencimiento, así como elaborar, controlar y evaluar radiofármacos, los medicamentos biotecnológicos y nutraceúticos.
- 3) Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.
- 4) Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.
- 5) Controlar que los productos farmacéuticos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.
- 6) Elaborar propuestas de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos – normativos de gestión de establecimientos de Salud, así como participar en la elaboración del Plan anual de Actividades y plan de gestión en el ámbito de competencia.
- 7) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- 8) Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 9) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital II-1 Moyobamba.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la carrera médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).  
 Diplomado con número nacional de registro de auditores o en tramite, con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE.  
 Acreditar Registro de Especialista (deseable).  
 Cursos y seminarios relacionaso al puesto por el cual postula.



**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Cuatro (03) años, incluido SERUMS (indispensable)

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

2 años realizando actividades en vigilancia epodemológica.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

2 años

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal    
 Asistente    
 Analista    
 Coordinador / Especialista    
 Ejecutivo/ Experto    
 Director

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

1. actitud de servicio.
2. ética e integridad.
3. Honradez.
4. Empatía.
5. Trabajo en equipo.
6. Resolutor de conflictos.
7. Estratégico

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 7364.19 Soles





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 046-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, etc.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Contains 15 numbered items.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty box for temporal application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ambito de su competencia

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p><b>LICENCIADO (A) ENFERMERIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

(1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Orientación y Consejería familiar  
 (3) Medición de Bioseguridad  
 (4) Inmunizaciones  
 (5) Control de crecimiento y desarrollo  
 (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos afines a la función.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		x		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		x		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		x		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Acreditar haber realizado SERUMS.

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 2964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-4
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: I-4
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005658- P.S. AGUAS VERDES
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: P.S.AGUAS VERDES
Dependencia Jerárquica Lineal:	:
Dependencia funcional:	: UPSS DE ENFERMERIA
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET RIOJA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA-P.S. AGUAS VERDES

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
7	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
8	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
9	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
10	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
11	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
12	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
13	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
14	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
15	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
16	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
17	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mantener la atención de los pacientes.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado     Bachiller     Título/Licenciatura

TECNICO EN ENFERMERIA

Maestría     Egresado     Egresado

Doctorado     Egresado     Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí     NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí     NO

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Conocimiento en llenado de Fuas, referencias, contrareferencias.
2. Cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año Sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año, como técnica en enfermería

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar

REMUNERACION MENSUAL: S/ 1, 864.19 (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles)



# PERFIL DEL PUESTO



## CÓDIGO: 048-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Funcional:	Puesto de Salud Alto Perú
Nivel Organizacional:	1-1
Grupo de Servidores Civiles:	Técnicos en Enfermería
Familia de Puestos:	Asistenciales
Rol:	
Nivel/Categoría:	1-1
Puesto Tipo:	Puesto de Salud Alto Perú
Sub Nivel/Sub Categoría:	
Nombre del puesto:	Técnicos en Enfermería
Código del Puesto:	005586
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	Puesto de Salud Alto Perú
Puesto Estructural:	Puesto de Salud
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Enfermería
Puestos a su cargo:	Técnico en Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente, en situación de emergencia y/o urgencias, procurando confort y seguridad.
2	Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
3	Coordinar, monitorizar y brindar atención al paciente antes, durante y después de los diferentes procedimientos en emergencia, priorizando las necesidades del paciente.
4	Asistir al equipo médico en los procedimientos invasivos en emergencia, para la adecuada atención oportuna.
5	Coordinar el traslado y movilización del paciente, para la realización de exámenes auxiliares, interconsultas y/o otros procedimientos.
6	Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería), para la atención estándar a las y los pacientes.
7	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
8	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
9	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
10	Durante el cambio de turno realizar el reporte de incidencias y situaciones de la atención del paciente.
11	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
12	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
13	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
15	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
16	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
17	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
18	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
19	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
20	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
21	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
22	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
23	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
24	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

Incompleta    Completa

Primaria       

#### B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Técnico en Enfermería

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí     No



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
2. Seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
3. Conocimiento de derechos y deberes del Usuario en Salud.
4. Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público
5. Conocimientos en primeros auxilios.
6. Conocimientos en RCP básico.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la carrera convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado y/o Declaración jurada			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo seis (06) meses de experiencia en el puesto convocado en establecimientos de salud de I-I a más.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Técnico   
  Profesional / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Según Código AIRHSP
Duración del contrato	Después de la adjudicación de la plaza al 31 de Diciembre de 2023.
Lugar de prestación del Servicio	Según Código AIRHSP que indica la dependencia
Remuneración Mensual	S/ 1864.19 'Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles)





# PERFIL DEL PUESTO



## CÓDIGO: 049-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OGESS Alto Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Puesto de Salud Alto Perú
Unidad Funcional:	Puesto de Salud Alto Perú
Nivel Organizacional:	1-1
Grupo de Servidores Civiles:	Obstetras
Familia de Puestos:	Asistenciales
Rol:	
Nivel/Categoría:	1-1
Puesto Tipo:	Puesto de Salud Alto Perú
Sub Nivel/Sub Categoría:	
Nombre del Puesto:	Obstetra
Código del Puesto:	005261
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	P.S. Alto Perú
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección de Gestión Sanitaria
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefatura de la Micro Red
Grupo de Servidores al que Reporta:	Servicio al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Obstetras

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en Obstetricia a las usuarias del servicio de los establecimientos de salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención del Parto inminente normal.
2	Identificar signos de alarma en el embarazo, parto y puerperio.
3	Identificación temprana de la gestación.
4	Detección y manejo de complicaciones del embarazo de bajo riesgo.
5	Desarrollar actividades preventivas promocionales para brindar educación, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva/planificación familiar, ITS/SIDA, cáncer ginecológico.
6	Garantizar el tratamiento de las gestantes con resultado reactivo para sífilis y VIH
7	Garantizar al 100% de gestantes reactivas para VIH culminen parto por cesárea
8	El personal de la salud brinda educación a nivel colectivo e individual para concientizar a las mujeres de 25 a 64 años en el tamizaje de cáncer de cuello uterino y mamas consejería entre 30 a 69 años
9	Realiza el examen de PAPanicolaou.
10	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
11	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes
12	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
13	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
14	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
15	Realizar la entrega de turno a la obstetra entrante con su respectiva entrega de cargo.
16	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos.
17	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
18	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
19	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
20	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
21	Realizar psicoprofilaxis obstétricas y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
22	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesión y según normativa vigente.
23	Brindar orientación y educar en el ambito de su profesion durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
24	Brindar atención en planificación familiar con metodos no quirurgicos y orientación/consejería en todos los metodos, según normativa vigente.
25	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cérvix (PAP, Inspeccion Visual y test molecularr PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindromico de ITS, según la normativa vigente.
26	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
27	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
28	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
29	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
30	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.

### COORDINACIONES PRINCIPALES



**Coordinaciones Internas**  
(02) UPSS de Obstetricia y emergencia

**Coordinaciones Externas**  
(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C.) ¿Colegiatura?</b>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica o 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<b>D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable</b>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	<b>D.) ¿SERUMS? Indispensable</b>
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):**

1. Conocimiento adecuado de Normas técnicas, guías del Programa estratégico en Salud Sexual y Reproductiva.
2. Conocimiento adecuado de Guías de Práctica Clínica del Cáncer Ginecológico (cuello uterino y mamas).
3. Conocimiento actualizado de la Norma Técnica de Salud para la Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública de la Infección por el VIH y de las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) en el Perú.
4. Contribuir a la Atención Integral de Salud de calidad para las y los Adolescentes, con enfoque de derechos, género, diversidad, interculturalidad, prevención de riesgo, igualdad de oportunidades, equidad e intergeneracionalidad
5. Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales
6. Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
7. Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
8. Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión..
9. En identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
10. En coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
11. EConocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la profesion convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Desable  
Cursos y/o Diplomados de actualización, cursos relacionados al ambito de la atencion Hospitalaria.  
Curso de Soporte Vital Básico

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector público y/o privado, incluido SERUMS (indispensable)

**Experiencia específica**

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el puesto convocado en establecimientos de salud.

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Profesional / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES**

Dependencia que requiere el servicio

Duración del contrato

**DETALLE**

Según Código AIRHSP

Despues de la adjudicación de la plaza al 31 de Diciembre de 2023





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 050-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: QUIMICO FARMACEUTICO
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: C.S. BAJO NARANJILLO
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I - 3
Puesto Tipo	: QUIMICO FARMACEUTICO
Subnivel / Subcategoría	: I - 3
Nombre del puesto:	: QUIMICO FARMACEUTICO
Código del Puesto	: 005277 - C.S. BAJO NARANJILLO
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220802 - C.S. BAJO NARANJILLO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: QUIMICO FARMACEUTICO - 005277 - C.S. BAJO NARANJILLO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: QUIMICO FARMACEUTICO - CENTRO DE SALUD BAJO NARANJILLO

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención de las necesidades del paciente con sus medicamentos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
2	Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines.
3	Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica.
4	Efectuar análisis químicos variados.
5	Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida.
6	Dispensar productos farmacéuticos y afines.
7	Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.
8	Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.
9	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
12	Supervisar las actividades del personal a su cargo
13	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al SIS.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajo (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
16	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones en la dispensación de productos farmacéuticos.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No Aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas de medicamentos al personal de salud, con el fin de brindar una atención de calidad.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Químico Farmaceutico</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			<b>C) ¿ Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO  <b>D) Habilidad Profesional</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS SISMED.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos a fines a la carrera profesional de químico farmaceutico.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

TRES (03) AÑOS - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

DOS (02) AÑOS - Experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO - Experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos farmaceuticos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

Remuneración Mensual : S/ 2,964.19



CÓDIGO: 051-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, etc.

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 13 specific tasks related to obstetric care.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

Coordinaciones Externas
De acuerdo al ámbito de su competencia.



B) Nivel Académico

Form with checkboxes for educational levels: Primaria, Secundaria, Técnica Básica, Técnica Superior.

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Form with checkboxes for academic status: Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría.

C) ¿ Colegiatura?

Form with checkboxes for 'SI' and 'NO' regarding professional registration.

D) Habilidad Profesional

Form with checkboxes for 'SI' and 'NO' regarding professional skill.



**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
OTROS	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 Año en el sector público y/o privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

1 Año de experiencia en el sector público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

1 Año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, Según norma vigente.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 2,964.19 Soles





CÓDIGO: 052-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	:	OBSTETRA
Unidad Funcional	:	P.S. SAN JUAN DEL MAYO
Nivel Organizacional	:	NIVEL I-1
Grupo de Servidores Civiles	:	FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:	ASISTENCIAL
Rol	:	
Nilvel / Categoría	:	I-1
Puesto Tipo	:	OBSTETRA
Subnivel / Subcategoría	:	I-1
Nombre del puesto:	:	OBSTETRA
Código del Puesto	:	005268
N° de Posiciones del Puesto	:	1
Codigo de Posiciones	:	005268
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTELIGENCIA SANITARIA
Grupo de Servidores al que reporta	:	UNGET RIOJA
Puestos a su cargo:	:	OBSTETRA - PUESTO DE SALUD SAN JUAN DEL MAYO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgo en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según norma vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar en el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo con la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descanso pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo con la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda en su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



B) Nivel Académico

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
OBSTETRA					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Egresado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Egresado

C) ¿ Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
D) Habilidad Profesional			
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
OTROS	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 Año en el sector público y/o privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

1 Año de experiencia en el sector público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

1 Año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, Según norma vigente.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 2,964.19 Soles





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, etc.

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 13 tasks related to obstetric care and health promotion.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

Coordinaciones Externas
De acuerdo al ámbito de su competencia.



Form with three columns: B) Nivel Académico, B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos, C) ¿ Colegiatura?, D) Habilidad Profesional. Includes checkboxes for various educational levels and professional status.

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
OTROS	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 Año en el sector público y/o privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

1 Año de experiencia en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, Según norma vigente.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 2,964.19 Soles





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-1
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: I-1
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005462-P.S. EL CONDOR
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 220503608-P.S.EL CONDOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNICO EN ENFERMERIA-005462-P.S. EL CONDOR
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA-P.S. EL CONDOR

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
7	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
8	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
9	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
10	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
11	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
12	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
13	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
14	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
15	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
16	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
17	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):



Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado     Bachiller     Título/Licenciatura

TECNICO EN ENFERMERIA

Maestría     Egresado     Egresado

Doctorado     Egresado     Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí     NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí     NO

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Conocimiento en llenado de Fuas, referencias, contrareferencias.
2. Cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones:				



**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año, como técnica en enfermería

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar

REMUNERACION MENSUAL: S/ 1, 864.19 (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles)



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-1
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: I-1
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005297-P.S. EL CONDOR
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220503608-P.S.EL CONDOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNICO EN ENFERMERIA-005297-P.S. EL CONDOR
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA-P.S. EL CONDOR

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
7	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
8	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
9	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
10	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
11	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
12	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
13	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
14	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
15	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
16	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
17	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

Relación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí      <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TECNICO EN ENFERMERIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Conocimiento en llenado de Fuas, referencias, contrareferencias.  
 2. Cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**  
**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

01 año, como técnica en enfermería

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar

REMUNERACION MENSUAL: S/ 1, 864.19 (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 056 -2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGES ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGES ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: P.S. EL MIRADOR
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: 1- 1
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: 1- 1
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005509 - P.S. EL MIRADOR
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220805 - P.S. EL MIRADOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNICO EN ENFERMERIA - 005509 - P.S. EL MIRADOR
Dependencia funcional:	: OGES ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA - P.S. EL MIRADOR

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones, en caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos, que estén listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión el recojo de datos termométricos.
11	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
12	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes ambulatorios.
13	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
14	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
15	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
16	Realizar otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

D.R.H. aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center;">Técnico en enfermería</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hojas de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia Genral

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Especifica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesinal    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1,864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles)



CÓDIGO: 057-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, etc.

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 13 tasks related to obstetric care and patient management.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

Coordinaciones Externas
De acuerdo al ámbito de su competencia.



Form with three columns: B) Nivel Académico, B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos, C) ¿ Colegiatura?, and D) Habilidad Profesional. Includes checkboxes for education levels and professional status.

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
OTROS	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 Año en el sector público y/o privado

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

1 Año de experiencia en el sector público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

1 Año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesinal  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, Según norma vigente.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 2,964.19 Soles





# PERFIL DEL PUESTO

## CÓDIGO: 058-2023



Puesto Estructural:	Centro de salud HABANA
Nivel Organizacional:	Primer nivel
Grupo de Servidores Civiles:	Técnicos en Farmacia
Familia de Puestos:	Asitencial
Rol:	Organico
Nivel/Categoría:	I-3
Puesto Tipo:	Centro de salud HABANA
Sub Nivel/Sub Categoría:	I-3
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia
Código del Puesto:	005464
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	005464
Dependencia Jerárquica Lineal:	Puesto de Salud
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Técnico en Farmacia

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos y otros insumos. Asimismo brindar apoyo al registro, control y seguridad de productos farmacéuticos y otros insumos en establecimientos y afines, según las prescripciones y normas establecidas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmaceuticos y afines según indicaciones del profesional farmaceutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
2	Apoyar bajo supervisión al profesional farmaceutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes en hospitalizados y/o ambulatorios
3	Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmaceuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4	Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmaceuticos afines.
5	Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
6	Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y la limpieza de los ambientes.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

(01) UPSS Apoyo al Tratamiento.

#### Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Grado

Técnico en farmacia o carreras técnicas afines al órgano y cargo

#### C.) ¿Colegiatura?

Sí

¿Habilitación profesional? Indispensable

Sí



### CONOCIMIENTOS

Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Conocimiento del Sistema de Medicamentos (SISMED).
2. Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
3. Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4. Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
5. Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
6. Conocimiento del manejo de stock de medicamentos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

01 año, como técnica en farmacia o carreras técnicas afines al organo y cargo.

**B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:**

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

**C) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     
  Auxiliar o Técnico     
  Profesional / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto.     
  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Según Código AIRHSP
Lugar de prestación del Servicio	Según Código AIRHSP que indica la dependencia
Remuneración Mensual	S/ 1864.19 (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles)





CÓDIGO: 059-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, etc.

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 13 specific tasks related to obstetric care.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

Coordinaciones Externas
Realizar en el ámbito de su competencia.



B) Nivel Académico

Table for academic level with columns for Incompleta and Completa, and rows for Primaria, Secundaria, Técnica Básica, and Técnica Superior.

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Table for academic situation with options for Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, and Maestría.

C) ¿ Colegiatura?

Table for professional registration with SI and NO options.

D) Habilidad Profesional

Table for professional skill with SI and NO options.



**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
OTROS	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 Año en el sector público y/o privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

1 Año de experiencia en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, Según norma vigente.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 2,964.19 Soles





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-1
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: I-1
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005406 -P.S. JERICOB
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: P.S.JERICOB
Dependencia Jerárquica Lineal:	:
Dependencia funcional:	: UPSS DE ENFERMERIA
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA-P.S. JERICOB

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
7	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
8	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
9	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
10	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
11	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
12	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
13	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
14	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
15	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
16	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
17	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty box for application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado     Bachiller     Título/Licenciatura

TECNICO EN ENFERMERIA

Maestría     Egresado     Egresado

Doctorado     Egresado     Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí     NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí     NO

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Conocimiento en llenado de Fuas, referencias, contrareferencias.
2. Cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

01 año, como técnica en enfermería

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar

REMUNERACION MENSUAL: S/ 1, 864.19 (Mil Ochocientos Sesenta y Cuatro con 19/100 Soles)





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 061-2023



IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: ENFERMERO(A)
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: P.S LA PRIMAVERA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I-2
Puesto Tipo	: ENFERMERO(A)
Subnivel / Subcategoría	: I-2
Nombre del puesto:	: ENFERMERO(A)
Código del Puesto	: 005612 - P.S LA PRIMAVERA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 005612 - P.S LA PRIMAVERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO(A) - P.S LA PRIMAVERA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: ENFERMERO(A) - 005612

MISION DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en los centros de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la atención de la salud de la persona durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos, y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencia o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
13	Conocer el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Brindar cuidados enfermeros integrales, a sujetos y colectivos sociales en niveles de complejidad mínima e intermedia, en distintos escenarios socio-sanitarios, con actitud ética y responsabilidad legal, social y política.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

Empty box for temporal application details.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas de enfermería al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

Empty box for external coordinations.

**FORMACION ACADEMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Profesional Lic. En Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Profesional Lic. En Enfermería			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Profesional Lic. En Enfermería																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines a la carrera profesional de enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**



Practicante profesinal <input type="checkbox"/>	Asistente <input checked="" type="checkbox"/>	Analista <input type="checkbox"/>	Coordinador / Especialista <input type="checkbox"/>	Ejecutivo/ Experto <input type="checkbox"/>	Directivo <input type="checkbox"/>
---	---	-----------------------------------	---	---	------------------------------------

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

**Remuneración Mensual: S/. 2. 964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta y cuatro y 19/100 soles)**

**PERFIL DEL PUESTO****CÓDIGO: 062-2023****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	:	UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	:	MEDICO CIRUJANO
Unidad Funcional	:	OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	:	PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	:	FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:	FUNCION PUBLICA
Rol	:	ORGANICO
Nivel / Categoría	:	I-2
Puesto Tipo	:	MEDICO CIRUJANO
Subnivel / Subcategoría	:	I-2
Nombre del puesto:	:	MEDICO CIRUJANO
Código del Puesto	:	005589-P.S. LA PRIMAVERA
N° de Posiciones del Puesto	:	1
Código de Posiciones	:	220101102-P.S. LA PRIMAVERA
Dependencia Jerárquica Linea:	:	MEDICO CIRUJANO-005589-P.S. LA PRIMAVERA
Dependencia funcional:	:	OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que re:	:	UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	:	MEDICO CIRUJANO - P.S. LA PRIMAVERA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica de Medicina Familiar de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica. Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar continuo e integral para el individuo y la familia, integrando en profundidad las ciencias biológicas, clínicas y del comportamiento.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando servicios de salud del establecimiento de salud.
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de la salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
13	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Prestar atención médica de excelente calidad mediante el reconocimiento de los pacientes y el tratamiento de las enfermedades. También desempeñarás tareas destinadas a la prevención y fomento de hábitos saludables.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Mejorar las atenciones médicas, emergencias y hospitalización.

**Coordinaciones Externas**  
(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Medicina Humana
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Título Deseable	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable**

Sí  No

**D.) ¿SERUMS? Indispensable**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto ( Requiere sustentar con documentos ):**

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional con Diplomados en PROFAM y Medicina Familiar y Comunitaria, así mismo cursos como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (2016-2020) (Indispensable).*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			



**EXPERIENCIA**

**B.)** Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Mínimo Un (01) año en el sector público y/o privado incluido SERUMS

**C.) Experiencia específica**

**A)** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
Mínimo Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**B)** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:  
Mínimo Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**C)** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Profesional / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Conocimiento de documentos técnicos normativos y manejo del aplicativo NotiWeb, Netlab, Siepirotes, SISCovid, entre otros aplicativos de vigilancia del MINSA.  
Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

**REMUNERACIÓN**

S/ 5, 264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 063-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESSE ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: ENFERMERO(A)
Unidad Funcional	: OGESSE ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: P.S LA PRIMAVERA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nilvel / Categoría	: I-2
Puesto Tipo	: ENFERMERO(A)
Subnivel / Subcategoría	: I-2
Nombre del puesto:	: ENFERMERO(A)
Código del Puesto	: 005559 - P.S LA PRIMAVERA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Codigo de Posiciones	: 005559 - P.S LA PRIMAVERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO(A) - P.S LA PRIMAVERA
Dependencia funcional:	: OGESSE ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: ENFERMERO(A) - 005559

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en los centros de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la atención de la salud de la persona durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos, y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencia o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
13	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Brindar cuidados enfermeros integrales, a sujetos y colectivos sociales en niveles de complejidad mínima e intermedia, en distintos escenarios socio-sanitarios, con actitud ética y responsabilidad legal, social y política.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas de enfermería al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                 Profesional Lic. En Enfermería             </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados afines a la carrera profesional de enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**



Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos , actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente

Remuneración Mensual: S/. 2.964.19 ( Dos mil Novecientos Sesenta v cuatro v 19/100 soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 064-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGES ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: ENFERMERA
Unidad Funcional	: OGES ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: P.S. NARANJILLO
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: 1 - 2
Puesto Tipo	: ENFERMERA
Subnivel / Subcategoría	: 1 - 2
Nombre del puesto:	: ENFERMERA
Código del Puesto	: 005624 - P.S. NARANJILLO
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220804 - P.S. NARANJILLO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERA - 005624 - P.S. NARANJILLO
Dependencia funcional:	: OGES ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: ENFERMERA - PUESTO DE SALUD NARANJILLO

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud de los individuos, las familias y las comunidades en todas las etapas del ciclo vital y en sus procesos de desarrollo.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientados a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la atención de la salud de la persona durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos, y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencia o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
13	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
14	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
15	Supervisar las actividades del personal a su cargo
16	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
17	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
18	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones de enfermería, en consultorios externos y emergencias.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas de enfermería al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

#### Coordinaciones Externas



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">                 LICENCIADA EN ENFERMERÍA             </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos a fines a la carrera profesional de enfermería.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/2, 964.19 (Dos mil novecientos setenta y cuatro con 19/100)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 065-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: 1- 4
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: 1- 4
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005667
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220104201 - C.S. JEPELACIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNICO EN ENFERMERIA - 005461 - C.S. JEPELACIO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET MOYOBAMBA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA - C.S. JEPELACIO

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
12	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
13	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
14	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
15	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
16	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
17	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recuento de datos termométricos.
18	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
19	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
20	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
21	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Técnico en enfermería</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
		X		
		X		
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Uno (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Mínimo seis (06) meses como Técnico en Enfermería - MINSA

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1864.19 'Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles)



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 066-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGES ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: OBSTETRA
Unidad Funcional	: OGES ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: P.S. PERLA DEL MAYO
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	:
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I - 1
Puesto Tipo	: OBSTETRA
Subnivel / Subcategoría	: I - 1
Nombre del puesto:	: OBSTETRA
Código del Puesto	: 5239
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220805 - P.S. PERLA DEL MAYO
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OBSTETRA - 005239 - P.S. PERLA DEL MAYO
Dependencia funcional:	: OGES ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: OBSTETRA- PUESTO DE SALUD PERLA DEL MAYO

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención de la mujer durante todo su ciclo vital, del recién nacido, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Usar racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstétricas.
2	Atender la emergencia obstétrica y participar activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo.
3	Cuidado y atención del embarazo normal y de alto riesgo.
4	Atención del infante y adolescente.
5	Monitorea y aplica el tratamiento médico indicado.
6	Diagnostico y tratamiento de las enfermedades de los organos reproductivos femeninos.
7	Atencion y monitoreo de los partos.
8	Planificación familiar.
9	Medicina Preventiva.
10	Diagnostico prenatal.
11	Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales y promotores de salud para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
12	Promocionar la lactancia materna e incentivar el vinculo madre - niño.
13	Participar en actividades de Telemedicina en obstetricia y en salud sexual y reproductiva.
14	Capacitar a las madres, familia y comunidad para el desarrollo de una maternidad saludable, segura y responsable.
15	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
16	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
17	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
18	Supervisar las actividades del personal a su cargo
19	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
20	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
21	Desarrollar actividades de y promocion de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ambito de su profesion y según normativa.
22	Realizar psicoprofilaxis obstetrica y estimulacion prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
23	Realizar intervenciones de prevencion e identificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesion y según normativa vigente.
24	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
25	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
26	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
27	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

\_\_\_\_\_

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas obstétricos al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica			<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Profesional Obstetra</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica																							
<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

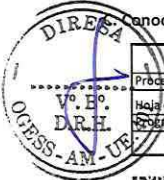
**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Capacitación a fines a la carrera profesional de obstetricia.

Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio		
	Intermedia	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X	
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X	
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X	
Otros			

Idiomas	Nivel de dominio		
	NO		
Inglés	X		
observaciones			

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador /  Ejecutivo/  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2,964.19 (DOS MIL NOVECIENTOS SESENTAY CUATRO CON 19/100 SOLES).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 067-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	OBSTETRA
Unidad Funcional	PUESTO DE SALUD SAN CARLOS
Nivel Organizacional	ESTABLECIMIENTO NIVEL I-1
Grupo de Servidores Civiles	ASISTENCIAL
Familia de Puestos	ASISTENCIAL
Rol	I-1
Nivel / Categoría	
Puesto Tipo	
Subnivel / Subcategoría	
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Código del Puesto	005283
N° de Posiciones del Puesto	
Código de Posiciones	
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Grupo de Servidores al que reporta	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en Obstetricia a las usuarias del servicio de los establecimientos de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención del Parto normal.
2	Identificar signos de alarma en el embarazo, parto y puerperio.
3	Identificación temprana de la gestación.
4	Detección y manejo de complicaciones del embarazo de bajo riesgo.
5	Desarrollar actividades preventivas promocionales para brindar educación, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva/planificación familiar, ITS/SIDA, cáncer ginecológico.
6	Garantizar el tratamiento de las gestantes con resultado reactivo para sífilis y VIH
7	Garantizar al 100% de gestantes reactivas para VIH culminen parto por cesárea
8	El personal de la salud brinda educación a nivel colectivo e individual para concientizar a las mujeres de 25 a 64 años en el tamizaje de cáncer de cuello uterino y mamas consejería entre 30 a 69 años
9	Realiza el examen de PAPANicolaou.
10	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
11	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes
12	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
13	Participar en actividades de Telemedicina
14	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
15	Realizar la entrega de turno a la obstetra entrante con su respectiva entrega de cargo.
16	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos.
17	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
18	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
19	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
20	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
21	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal
22	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
23	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
24	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente
25	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente
26	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente
27	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente
28	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente
29	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional
30	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
31	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
32	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Obstetricia y emergencia

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Grad	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresad <input type="checkbox"/> Grad	

**C.) ¿Colegiatura?**

SI  No

¿Habilitación profesional?  
Indispensable

SI  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos) :**

1. Conocimiento adecuado de Normas técnicas, guías del Programa estratégico en Salud Sexual y Reproductiva.
2. Conocimiento adecuado de Guías de Práctica Clínica del Cáncer Ginecológico (cuello uterino y mamas).
3. Conocimiento actualizado de la Norma Técnica de Salud para la Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública de la Infección por el VIH y de las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) en el Perú.
4. Contribuir a la Atención Integral de Salud de calidad para las y los Adolescentes, con enfoque de derechos, género, diversidad, interculturalidad, prevención de riesgo, igualdad de oportunidades, equidad e intergeneracionalidad
5. Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales
6. Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
7. Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
8. Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión..
9. En identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
10. En coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o referencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
11. EConocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Darse el caso Acreditar con una antigüedad no mayor de uno (05) años (Indispensable).

Deseable:

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado y/o Declaración jurada			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto	X			
Otros (Espec)	X			
Otros (Espec)	X			
Observación	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año, incluido SERUMS (indispensable)

**Experiencia específica**

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Uno (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el puesto convocado en establecimientos de salud

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Técnico  Profesional /  Superv  Jefe de Área o  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
colegiatura y Habilidad profesional	Según Código AIRHSP
Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente	Después de la adjudicación de la plaza al 31 de Diciembre de 2023.
Lugar de prestación del Servicio	Según Código AIRHSP que indica la dependencia

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 (DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES)





# PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 068-2023

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	:	DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Puesto Estructural:	:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	:	PUESTO DE SALUD SAN FRANCISCO
Nivel Organizacional	:	ESTABLECIMIENTO NIVEL I-1
Grupo de Servidores Civiles	:	ASISTENCIAL
Familia de Puestos	:	ASISTENCIAL
Rol	:	
Nivel / Categoría	:	I-1
Puesto Tipo	:	
Subnivel / Subcategoría	:	
Nombre del puesto:	:	LICENCIADO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	:	005623
N° de Posiciones del Puesto	:	
Código de Posiciones	:	
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	:	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Grupo de Servidores al que reporta	:	JEFATURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos a su cargo:	:	

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en los centros de salud

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer al garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese requerido.
13	Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario en el servicio asignado.
14	Participar con la Unidad de Enfermería y el equipo de salud en la planificación, ejecución y evaluación de actividades orientadas a la seguridad y al
15	Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el en el área asignada.
16	Cautelar la seguridad, integridad e individualidad del usuario, respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, para garantizar un óptimo proceso de recuperación.
17	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
18	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a
19	Identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
20	Brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
21	Realizar el control de crecimiento y desarrollo de menores de 5 años
22	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
23	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
24	Atención en el paquete integral del Niño
25	Realizar la actualización y homologación del padrón nominal de niños
26	Vacunación a toda la población en general según normativas vigentes.



- 27 Realizar un manejo adecuado de la cadena de frío.
- 28 Realizar la atención a pacientes por reacción adversas a las vacunas.
- 29 Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
- 30 Participar en la elaboración de los Documentos de gestión del Servicio de Enfermería.
- 31 Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos de salud
- 32 Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
- 33 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
- 34 Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
- 35 Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 36 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

(01) UPSS de Enfermería.

**Coordinaciones Externas**

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;"><i>Incompleta</i></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/></p>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresad(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Especialidad</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>Licenciada (a) en Enfermería</b> </div>	<p><b>C.) ¿Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>E.) ¿SERUM? Indispensable</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
--	---	--

**CONOCIMIENTOS**

- 1) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos) :**
- 1.1. Regular el proceso de atención de enfermería (PAE) en las diversas áreas asistenciales de los establecimientos de salud
  - 1.2. En cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
- 2) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**
- Nota: de darse el caso Acreditar con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).*



**3) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS	No aplica	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio			Avanzado	No aplica	Básico
Word		X		Inglés		X		
Excel		X		Dialecto Local, diferente	X			
PowerPoint		X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)				Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	Documentado			Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia laboral en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado en el sector salud

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     
  Auxiliar o Asistente     
  Profesional / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto.     
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Según Código AIRHSP
Duración del contrato	Después de la adjudicación de la plaza al 31 de Diciembre de 2023.
Lugar de prestación del Servicio	Según Código AIRHSP que indica la dependencia

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 2964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 069-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGES ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: MEDICO CIRUJANO
Unidad Funcional	: OGES ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PUESTO DE SALUD SAN FERNANDO
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: ASISTENCIAL
Rol	:
Nivel / Categoría	: J-4
Puesto Tipo	: ASISTENCIAL
Subnivel / Subcategoría	:
Nombre del puesto:	: MEDICO CIRUJANO
Código del Puesto	: 005687
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 005687
Dependencia Jerárquica Lineal:	: PUESTO DE SALUD SAN FERNANDO
Dependencia funcional:	: OGES ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: MEDICO CIRUJANO

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco de modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en las personas, considerando sus aspectos físico mental y social y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnológicas de la información y comunicaciones establecidas en la norma vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda de acuerdo a la Norma vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
4	Realizar intervenciones rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas como sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados realizando la referencia del paciente en caso requeridos y seguimiento de cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda acorde a la Norma vigente
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones en entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismo de participación y vigilancia de salud
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y las determinantes sociales de la salud
7	Realizar el análisis de la situación de la salud local considerando el perfil de epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar en la planificación, programación evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de la necesidad de la salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. Servicios de salud del establecimiento de salud
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública al establecimiento de salud, el marco del sistema de gestión de la calidad
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentran establecidos en la norma vigente
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinario según corresponda
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa



## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención clínico psicosocial a los pacientes, mediante la evaluación e intervenciones individuales y grupales.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

\_\_\_\_\_

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Apoyar y capacitar en temas afines a la carrera.

**Coordinaciones Externas**

De acuerdo al ambito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>MEDICO CIRUJANO</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ   <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos y/o capacitaciones afines a la carrera.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General.**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente

**MONTO DEL SERVICIO**

Remuneración mensual S/. 5,264.19 Soles



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 070-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESSE ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Unidad Funcional	: OGESSE ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: PRIMER NIVEL
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	: I - 4
Puesto Tipo	: TECNICO EN ENFERMERIA
Subnivel / Subcategoría	: I - 4
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 005675-2023
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: 220104201 - P.S. UCRANIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNICO EN ENFERMERIA - 005461 - P.S. UCRANIA
Dependencia funcional:	: OGESSE ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGET RIOJA
Puestos a su cargo:	: TECNICO EN ENFERMERIA - P.S. UCRANIA

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
11	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
12	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
13	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
14	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
15	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
16	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
17	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
18	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
19	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
20	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
21	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Técnico en enfermería</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso de urgencia y emergencias en enfermería

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		X		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Uno (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo seis (06) meses como Técnica en Enfermería - MINSAL

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles)



CÓDIGO: 071-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, etc.

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 13 specific tasks related to obstetric care.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias .

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

Coordinaciones Externas
De acuerdo al ámbito de su competencia.



Form with three columns: B) Nivel Académico, B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos, C) ¿ Colegiatura?, and D) Habilidad Profesional. Includes checkboxes for 'Incompleta', 'Completa', 'SI', and 'NO'.



**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención, Certificado en pimer nivel de atención y telesalud, Certificado en factores determinantes en el desarrollo infantil temprano.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
OTROS	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 Año en el sector público y/o privado

**Experiencia Específica**


A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

1 Año de experiencia en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto


 Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, Según norma vigente.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Remuneración mensual S/. 2,964.19 Soles



# PERFIL DEL PUESTO



## CÓDIGO: 072-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	OGESS Alto Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Puestos de Salud Alto San Martín
Unidad Funcional:	Puestos de Salud Alto San Martín
Nivel Organizacional:	1-1
Grupo de Servidores Civiles:	Obstetras
Familia de Puestos:	Asistenciales
Rol:	
Nivel/Categoría:	1-1
Puesto Tipo:	Puestos de Salud Alto San Martín
Sub Nivel/Sub Categoría:	
Nombre del Puesto:	Obstetra
Código del Puesto:	005262
N° de Posiciones del Puesto:	1
Código de Posiciones:	P.S. ALTO SAN MARTIN
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección de Gestión Sanitaria
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefatura de la Micro Red
Grupo de Servidores al que Reporta:	Servicio al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Obstetras

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en Obstetricia a las usuarias del servicio de los establecimientos de salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención del Parto inminente normal.
2	Identificar signos de alarma en el embarazo, parto y puerperio.
3	Identificación temprana de la gestación.
4	Detección y manejo de complicaciones del embarazo de bajo riesgo.
5	Desarrollar actividades preventivas promocionales para brindar educación, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva/planificación familiar, ITS/SIDA, cáncer ginecológico.
6	Garantizar el tratamiento de las gestantes con resultado reactivo para sífilis y VIH
7	Garantizar al 100% de gestantes reactivas para VIH culminen parto por cesárea
8	El personal de la salud brinda educación a nivel colectivo e individual para concientizar a las mujeres de 25 a 64 años en el tamizaje de cáncer de cuello uterino y mamas consejería entre 30 a 69 años
9	Realiza el examen de PAPANicolaou.
10	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
11	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes
12	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
13	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
14	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
15	Realizar la entrega de turno a la obstetra entrante con su respectiva entrega de cargo.
16	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos.
17	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
18	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
19	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
20	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
21	Realizar psicoprofilaxis obstétricas y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
22	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesión y según normativa vigente.
23	Brindar orientación y educar en el ambito de su profesion durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
24	Brindar atención en planificación familiar con metodos no quirurgicos y orientación/consejería en todos los metodos, según normativa vigente.
25	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cancer de cérvix (PAP, Inspeccion Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindromico de ITS, según la normativa vigente.
26	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
27	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
28	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
29	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
30	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES



Coordinaciones Internas  
(02) UPSS de Obstetricia y emergencia

Coordinaciones Externas  
(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)

Bachiller

Título / Licenciatura

Especialidad

Egresaria  Título

Doctorado

Egresado  Grado

Obstetra

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable**

Sí  No

**D.) ¿SERUMS? Indispensable**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos) :**

1. Conocimiento adecuado de Normas técnicas, guías del Programa estratégico en Salud Sexual y Reproductiva.
2. Conocimiento adecuado de Guías de Práctica Clínica del Cáncer Ginecológico (cuello uterino y mamas).
3. Conocimiento actualizado de la Norma Técnica de Salud para la Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública de la Infección por el VIH y de las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) en el Perú.
4. Contribuir a la Atención Integral de Salud de calidad para las y los Adolescentes, con enfoque de derechos, género, diversidad, interculturalidad, prevención de riesgo, igualdad de oportunidades, equidad e intergeneracionalidad
5. Capacidad de análisis, expresión, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales
6. Conocimiento de la gestión de la información sanitaria.
7. Empatía, pro actividad, trabajo bajo presión, capacidad de trabajo en equipo.
8. Aplicación de valores y consideración de la libertad de su opinión y expresión..
9. En identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
10. En coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
11. EConocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point

**B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la profesion convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable  
Cursos y/o Diplomados de actualización, cursos relacionados al ambito de la atencion Hospitalaria.  
Curso de Soporte Vital Básico

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Uno (01) año en el sector público y/o privado, incluido SERUMS (Indispensable)

**Experiencia específica**

**A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

**B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el puesto convocados en establecimientos de salud.

**C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Profesional / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

**CONDICIONES**

Dependencia que requiere el servicio  
Duración del contrato

**DETALLE**

Según Código AIRHSP





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 073-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: UNIDAD EJECUTORA ALTO MAYO 401
Puesto Estructural:	: PROFESIONAL DE LA SALUD
Unidad Funcional	: OGESS ALTO MAYO
Nivel Organizacional	: SEDE ADMINISTRATIVA - UNGETS RIOJA
Grupo de Servidores Civiles	: FUNCION PUBLICA
Familia de Puestos	: FUNCION PUBLICA
Rol	: ORGANICO
Nivel / Categoría	:
Puesto Tipo	: PROFESIONAL DE LA SALUD
Subnivel / Subcategoría	:
Nombre del puesto:	: PROFESIONAL DE LA SALUD
Código del Puesto	: 005626 - SEDE ADMINISTRATIVA - UNGETS RIOJA
N° de Posiciones del Puesto	: 1
Código de Posiciones	: SEDE ADMINISTRATIVA - UNGETS RIOJA
Dependencia Jerárquica Lineal:	: PROFESIONAL DE LA SALUD - 005626 - SEDE ADMINISTRATIVA - UNGETS RIOJA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO
Grupo de Servidores al que reporta	: UNGETS RIOJA
Puestos a su cargo:	: PROFESIONAL DE LA SALUD - SEDE ADMINISTRATIVA - UNGETS RIOJA

### MISIÓN DEL PUESTO

Monitoreo, supervisión y asistencia técnica de los insumos de laboratorio, equipamiento de los laboratorios de la jurisdicción.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
2	Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
3	Orientar sobre las condiciones pre analíticas del usuario.
4	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y riesgo de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
5	Preparar los materiales y reactivos para su uso.
6	Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
7	Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
8	Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad, a través de procesamiento de muestras indicadas.
9	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica
10	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.
11	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Elaborar expedientes técnicos de requerimiento de equipos, materiales e insumos de laboratorio. Mejorar el almacenamiento y reparto de los materiales e insumos de laboratorio.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas de adquisición, almacenamiento y distribución de insumos a todos los establecimiento de salud que están bajo la jurisdicción de la UNGETS Rioja

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Tecnologo Medico en Laboratorio Clinico y Anatomia Patologico</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Capitaciones y cursos afines al puesto.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)			X	
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)			X	
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)			X	
Otros:				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional   
 Asistente   
 Analista   
 Coordinador / Especialista   
 Ejecutivo/ Experto   
 Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente



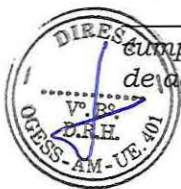
OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

**SOLICITUD DE INSCRIPCION**

Yo, \_\_\_\_\_,  
Identificado(a) con D.N.I. \_\_\_\_\_, domiciliado en el Jr. \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_; que teniendo conocimiento del, **PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS CONVOCATORIA N° CAS N° 001-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH - U.E.401 OGESS ALTO MAYO**, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057, así como de la de la Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el puesto de \_\_\_\_\_, con el código de puesto N° \_\_\_\_\_comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.



Moyobamba,..... de..... de 2023.

Firma: .....

Nombre: .....

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

**Proceso de Selección CAS N° 001-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH**

**REQUISITOS**

1 FORMACIÓN ACADÉMICA			
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Puntaje	Puntaje Asignado
	Título Profesional	<b>10</b>	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			
A.	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:	Puntaje	Puntaje Asignado
		Mínimo Máximo	
	Mínimo Tres (03) años.	<b>6</b>	
	Más de Tres (03) años	<b>12</b>	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA			
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Puntaje	Puntaje Asignado
		Mínimo Máximo	
	Mínimo Un (01) año de experiencia	<b>10</b>	
	Más de Un (01) año de experiencia	<b>17</b>	
B.	Años de experiencia específica en la función y/o materia en el Sector Público:	Puntaje	Puntaje Asignado
		Mínimo Máximo	
	Mínimo un (01) año de experiencia.	<b>6</b>	
	Más de un (01) año de experiencia.	<b>11</b>	
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN			
A.	Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento	CUMPLE	NO CUMPLE
	<i>Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización, así como especialización o diplomados en temas del puesto requerido</i>		
5 OTRAS CONDICIONES			
	Acredita Resolución de Término de SERUMS	CUMPLE	NO CUMPLE
	Acredita el Nivel Requerido en el Perfil de Ofimático e Idioma	CUMPLE	NO CUMPLE
PUNTAJE ASIGNADO TOTAL		Mínimo Máximo	
		<b>32</b>	<b>50</b>



Moyobamba, 15 de mayo de 2023

Dirección de Desarrollo de RR.HH

OGESS ALTO MAYO - U.E. 401



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONTIENE INFORMACIÓN RESERVADA

Código:

**FICHA DE POSTULANTE  
(FICHA RESUMEN CURRICULAR)  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

PROCESO DE SELECCIÓN  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS CAS N° 001-2023-GRSM-  
DIRESA -OGESS ALTO MAYO

**I. DATOS LABORALES**

CÓDIGO	NOMBRE DEL PUESTO	ÓRGANO
UNIDAD ORGÁNICA	JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO

**II. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES		SEXO	
DNI / Carnet Extranjería			M	F
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO			DISTRITO	
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN		
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)		NACIONALIDAD	
TÉLEFONO DOMICILIO	TÉLEFONO CELULAR 1	TÉLEFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO

CONADIS	N° Carnet / Código	FUERZAS ARMADAS	N° Carnet / Código
REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:			
Documentos que acredite	N° de folio	BONIFICACIÓN POR SERUMS	Documentos que acredite indicando el Quintil
SI	NO	SI	NO



**III. FORMACIÓN ACADÉMICA**

NIVEL	GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN	NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO	MES/AÑO		Fecha Obtención grado/título	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
			DESDE	HASTA			
Primaria							
Secundaria							
Técnica básica (1 a 2 años)							
Técnica superior (3 a 4 años)							
Universitaria							
Maestría							
Doctorado							
Otros (Especificar)							

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa

**IV. COLEGIATURA**

Colegio Profesional:	Número de Colegiatura:				
Condición a la fecha:	¿Habilitado?	SI	NO	¿Inhabilitado?	INDIQUE EL MOTIVO



**V. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

(Diplomados, programas de especialización, cursos)

TIPO DE ESTUDIO (Curso / Diplomado / Programa de Especialización)	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS (Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc)	PERIODO DE ESTUDIOS (Fecha o AAAA/MM)		N° DE HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
		INICIO	FIN			

**VI. OTROS ESTUDIOS**

(Idiomas, herramientas informáticas)

**IDIOMAS Y/O DIALECTOS**

IDIOMA O DIALECTO	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

**OFIMÁTICA**

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

PROGRAMA O SOFTWARE	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

Nota: No requieren de documentación sustentatoria.

**VII. EXPERIENCIA LABORAL**

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:  (Años, meses, días)      TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:  (Años, meses, días)



NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1.
2.
3.
4.
5.

**REFERENCIA LABORAL**

NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1.
2.

3.		
4.		
5.		
REFERENCIA LABORAL		
NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO			PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	
					REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO				

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO			PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	
					REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
3.						
4.						
5.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO				



NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO			PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	
					REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)	
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO				

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD  
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS  
HUMANOS**

**DECLARACIÓN JURADA A**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección CAS N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).



• No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.

• No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.

- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

FIRMA

APELLIDOS y NOMBRES

D.N.I.



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD  
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS  
HUMANOS**

**DECLARACIÓN JURADA B**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

**SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.



En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.

- Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.


Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

FIRMA

APELLIDOS y NOMBRES

D.N.I.